

Протокол №1

Заседания Штаба воспитательной работы от 28.08.2026

Присутствовали: все

Повестка заседания:

1. Планы работы ШВР на 2026-2027 уч.год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О составлении социального паспорта школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети».

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Калиниченко И.С., которая выступила с предложением плана ШВР на 2026-2027, советника директора по воспитанию Трифонову А.И., кадетского воспитателя Бронникова А.В.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год, согласовать план мероприятий «Движения первых», план-сетку кадетских мероприятий.

По второму вопросу заслушали зам.директора по ВР Калиниченко И.С, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год):

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;
2. Активировать разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной форме для учащихся;
4. Развитие системы организации досуга и отдыха детей подростков «группы риска», занятость учащихся в системе дополнительного образования;
5. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали социального педагога Газееву Г.Р., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 04.09 распространить среди классных руководителей дополненную форму соц.паспорта класса\школы.

Классным руководителям в период с 04.09.2026 по 14.09.2026 заполнить формы и сдать социальные паспорта класса.

Скороходовой Л.Б., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Соц.педагогу в срок до 02.10.2026 проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить соц.паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.

По четвертому вопросу заслушали Солдатенкову Н.С., ответственную за проведение и организацию социально-психологического тестирования (СПТ), о необходимости доведения информации до классных руководителей, учащихся, родителей о порядке проведения тестирования.

Решили: провести информационные классные часы с привлечением медицинских работников. Ответственными назначить классных руководителей. Составить и сдать списки и согласия (родителей\учащихся) в указанный срок. Ответственный: Солдатенкова Н.С.

По пятому вопросу слушали педагога-организатора Мильчакову Е.А. о проведении недели «Безопасность дорожного движения» для всех классов школы.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом и графиком проведения мероприятия. Ответственный: Мильчакову Е.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 02.10.2026.

Директор_____Т.А. Тысячная