

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №4»

**СОГЛАСОВАНО**

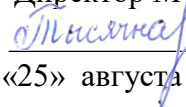
педагогическим советом

МОУ «ООШ №4»

Протокол №1 от 28 августа 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ «ООШ №4»

 Т.А. Тысячная  
«25» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287; приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413); федеральными образовательными программами НОО, ООО и СОО (приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371, с изменениями, внесёнными приказом от 08.10.2025 № 729); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (в действующей редакции); СанПиН 1.2.3685-21; СП 2.4.4283-26; уставом образовательной организации.

1.2. Под внеурочной деятельностью (далее — ВД) понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной (классно-урочной), и направленная на достижение обучающимися планируемых личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы (далее — ООП).

1.3. План внеурочной деятельности является обязательной частью организационного раздела ООП, а рабочие программы курсов внеурочной деятельности — обязательной частью её содержательного раздела.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Часы, отведённые на внеурочную деятельность, не учитываются при определении обязательной аудиторной недельной нагрузки обучающихся и не относятся к предельно допустимой учебной нагрузке.

1.5. Внеурочная деятельность реализуется на безотметочной основе; домашние задания по курсам ВД не задаются.

1.6. Образовательная организация обеспечивает ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим Положением при приёме и размещает его на официальном сайте.

**2. Цели и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Цель ВД — создание условий для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов ООП, их развития, социализации, самореализации и профессионального самоопределения.

2.2. Задачи: обеспечение благоприятной адаптации обучающихся; оптимизация учебной нагрузки; учёт индивидуальных особенностей и потребностей; формирование функциональной грамотности; развитие воспитательного потенциала; формирование опыта проектной, исследовательской, творческой, спортивной и общественно полезной деятельности.

### **3. Направления и формы организации внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям, установленным ФООП соответствующего уровня образования: на уровне НОО — по семи направлениям (п. 173.13 ФООП НОО); на уровне ООО — по восьми направлениям (п. 169.3 ФООП ООО).

3.2. В план внеурочной деятельности всех классов в обязательном порядке включается информационно-просветительское занятие «Разговоры о важном» (1 час в неделю, 1–11 классы), а в 6–11 классах — профориентационный курс «Россия — мои горизонты» (1 час в неделю; рекомендуемый день проведения — четверг).

3.3. Формы организации ВД отличны от урочных: студии, клубы, секции, творческие мастерские, лаборатории, кружки, соревнования, экскурсии, походы, социальные и общественно полезные практики, проектные и исследовательские сессии, конференции, деловые игры, акции.

3.4. На уровне НОО в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 (п. 173.9 ФООП НОО) в качестве форм организации внеурочной деятельности не применяются учебные курсы и факультативы.

3.5. Не допускается использование часов внеурочной деятельности для проведения дополнительных занятий по учебным предметам (в том числе в форме подготовки к ОГЭ). Прикладной, деятельностный характер курса отражается в его наименовании.

### **4. Организация внеурочной деятельности. Объём, продолжительность занятий и режим**

4.1. План внеурочной деятельности разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в составе ООП.

4.2. Общий объём внеурочной деятельности не превышает: на уровне НОО — 1350 часов за четыре года обучения (п. 32.2 ФГОС НОО); на уровне ООО — 1700 часов за пять лет обучения, но не более 350 часов в год (п. 33.2 ФГОС ООО).

4.3. Недельный объём внеурочной деятельности составляет не более 10 академических часов на одного обучающегося. Часы могут перераспределяться по годам обучения в пределах одного уровня и суммироваться в течение учебного года при условии соблюдения общего норматива за период обучения.

4.4. На уровне ООО до 50 % часов внеурочной деятельности может реализовываться в каникулярное время (профильные лагеря на базе организации, загородные центры, походы, экскурсии, экспедиции, поездки).

4.5. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет до 40 минут; для обучающихся 1-х классов — 30–35 минут с учётом адаптационного периода. Перерыв между занятиями внеурочной деятельности — не менее 10 минут.

4.6. Перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 20 минут (п. 3.4.16 СП 2.4.4283-26); при организации работы группы

продлённого дня перерыв после учебных занятий составляет не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся.

4.7. В течение учебного дня проводится от 1 до 3 занятий внеурочной деятельности в зависимости от общего объёма и необходимости разгрузки последующих учебных дней. Занятия кружков, студий и секций завершаются не позднее 20.00 для обучающихся 7–10 лет и не позднее 21.00 для обучающихся 10–16 лет.

4.8. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется отдельно от расписания уроков. Учёт занятий и присутствия обучающихся ведётся в журнале учёта внеурочной деятельности.

## **5. Требования к рабочим программам курсов внеурочной деятельности**

5.1. Рабочая программа курса ВД содержит: пояснительную записку с указанием цели и общей характеристики курса; содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности; планируемые результаты; тематическое (календарно-тематическое) планирование.

5.2. В разделе «Планируемые результаты» рабочей программы делается прямая отсылка к целевым ориентирам рабочей программы воспитания; календарно-тематическое планирование курса синхронизируется с календарным планом воспитательной работы.

5.3. Для каждого курса определяется образовательный продукт — предъявляемый результат деятельности обучающихся (проект, выставка, спектакль, турнир, отчёт, публикация и т. п.), который фиксируется в портфолио обучающегося.

## **6. Учёт и оценивание результатов внеурочной деятельности**

6.1. Оценивание результатов ВД осуществляется без выставления отметок. Основными формами предъявления результатов являются образовательный продукт и портфолио обучающегося.

## **7. Кадровое обеспечение и документация**

7.1. Реализацию курсов ВД осуществляют педагогические работники образовательной организации; при сетевой форме — работники организаций-партнёров в соответствии с договором.

7.2. Документация по внеурочной деятельности включает: настоящее Положение; план внеурочной деятельности; рабочие программы курсов; расписание; журнал учёта внеурочной деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до его отмены или замены новым.