

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по делам
образования администрации
города Кыштыма


С.П. Попинако

30.12.2023г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ МОУ «ООШ №4»
от 15.01.2024 № 04/1-ОД


Т.А. Тысячная

30.12.2023г.



Программа развития МОУ «ООШ №4»
на 2024–2029 годы

г. Кыштым, 2024г.

Паспорт программы развития

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Программа развития образования в Кыштымском городском округе «Развитие образования в Кыштымском городском округе на 2016-2018 годы»11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Тысячная Татьяна Александровна, директор МОУ «ООШ №4» Рыженькова Дина Зайнитдиновна, секретарь Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МОУ «ООШ № 4 от 15.01.2024г №04/1 ОД |

| | |
|---|---|
| Цели программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д. |
| Комплексные задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, силовыми структурами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации программ кадетского образования, современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления развития организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Министерством просвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. |

| | |
|---|---|
| | <p>4. Повышение эффективности системы кадетского образования и дополнительного образования.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p> |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2029 год – 5 лет |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система кадетского воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>50 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Обеспечивается качество начального общего и основного общего образования, дополнительного образования, соответствующего |

| | |
|--|---|
| | <p>ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организована профориентационная работа с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МОУ «ООШ №4»</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МОУ «ООШ №4».</p> |

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МОУ «ООШ №4» города Кыштыма (далее – школа, организация) основана в 1955 году.

Школа расположена по адресу: г. Кыштым, улица Кирова, дом 78. Телефон: (35151)4-37-47. Электронный адрес: oosh4@edu.kyshtym.org.

Школа находится в типовом здании по проекту 1955 года. У школы нет филиалов. В ней обучается 460 учащихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня (кадетское образование) в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 10;
- компьютерный класс;
- спортивный зал;
- библиотека;

- столовая на 100 посадочных мест;
- медицинский кабинет;
- кадетские классы;
- учительская;
- кабинет директора;
- бухгалтерия
- кабинет социального педагога

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2021–2024 годы

| № п/п | Параметры статистики | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год | 2023–2024 учебный год | На конец 2024 года |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 487 | 487 | 473 | 460 |
| | – начальная школа | 213 | 215 | 198 | 192 |
| | – основная школа | 274 | 272 | 275 | 268 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | | | | |
| | – начальная школа | – | – | – | – |
| | – основная школа | 1 | 1 | - | - |
| 3 | Не получили аттестата: | | | | |
| | – об основном общем образовании | – | – | – | – |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: | | | | |
| | – в основной школе | 3 | 1 | - | – |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды):

2021 год - 17,38% от общего числа семей;

2022 год - 17,48% от общего числа семей;

2023 год - 18,95% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования и социальных структур. Рядом со школой находятся IT-куб, спортивный комплекс ФСК.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования кадетам школы, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности.

Совместно с Детской библиотекой имени Чуковского школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 50 человек. Из них 28 – учителя, – иные педагогические работники, 17 – непедагогические работники.

| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|--|--|--|
| Высшее – 28 чел. Среднее специальное – 2 чел. Обучаются в ВУЗах – 1 чел. | Высшая – 10 чел. Первая – 9 чел. | До 5 лет – 2 чел. 5 – 10 лет – 9 чел. Свыше 15 лет – 13 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 1 работник;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 5 работников;
- Лауреат премии Законодательного Собрания Челябинской области в области образования – 1 работник.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Характеристика достижений организации. В 2020/2021 учебном году школа стала победителем Всероссийского публичного смотра среди образовательных организаций «Творчески работающие коллективы школ, гимназий, лицеев России»;

В течение пяти лет кадетский отряд школы является победителем областной Спартакиады кадетских классов «Юный спасатель»;

В 2023 году команда школы стала призёром областных соревнований «Школа безопасности».

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения | |
|---|--|--|--|
| Сильные стороны (S) | Слабые стороны (W) | Благоприятные возможности (O) | Угрозы (T) |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию). | Образовательная организация входит в состав ШНОР | Есть предложения по сетевому взаимодействию | Расширяется конкурентная среда |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Недостаточное количество учащихся школы продолжают обучение в 10 классе | Есть спрос предпрофильное образование | Период демографического спада в регионе |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников | Нет эффективного механизма оказания услуг дополнительного образования | Школа часто участвует в мероприятиях патриотической направленности, спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточное финансирование кадетского образования |
| Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности | Несоответствие обеспеченности материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. | Школы выстроила систему взаимодействия школы с общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| Школа расположена в районе, отдалённом от центра города | Нет школьной маркетинговой стратегии | Школьники успешно участвуют в культурных мероприятиях | Сложности в наличии региональных мероприятий по направлению «Юный спасатель» |
|---|--------------------------------------|---|--|

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате функционирует школьный театр. Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Реализация электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|---|---|---|-----------------------|---------------------------------------|------------|
| 1. Применение ФООП | | | | | |
| 1 | Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП | Заместитель директора по УР | По графику ВСОКО | ООП соответствует ФГОС и ФООП | |
| 2 | Корректировка ООП при изменении ФООП | Заместитель директора по УР | По мере необходимости | Утвержденная ООП | |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Заместитель директора по УР | По мере необходимости | Обновленные ЛНА | |
| 2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Июнь 2024 | Протокол | |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УР | Август 2024 | Акт внутреннего аудита | |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Сентябрь 2024 | Протокол Приказ об утверждении мер | |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора по УР | Октябрь-декабрь 2024 | Аналитическая справка | |
| 3. Ведение госаблика | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госаблика | Заместитель директора по информатизации | Раз в квартал | Справка | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения | Заместитель директора по информатизации | Январь 2025 | План | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госаблика | Директор | По плану мероприятий | Документы об обучении | |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------|---|--|
| 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Январь-март 2025 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2025 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Май-август 2025 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Март 2025 | Протокол заседания педсовета | |
| 5. Участие в проекте «Школьный театр» | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Февраль 2025 | Протокол | |
| 3 | Реализация школьного театра и мониторинг результатов | Педагоги дополнительного образования | 2025 – 2027 | Журналы | |
| 6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации | | | | | |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора по информатизации | Март 2025 | План развития цифровой инфраструктуры | |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2025 | Приказ | |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану | Заместитель директора по информатизации | 2027 год | Акты приемки | |
| 7. Совершенствование системы охраны труда | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы | Директор | Март 2025 | Протокол | |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--|--|
| | охраны труда в школе | | | | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Специалист по охране труда | Март 2025 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| 8. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы оповещения, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор Заместитель директора по АХР | Первое полугодие 2024 | Приказы Локальные нормативные акты школы | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора по АХР | Апрель 2025 | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | По отдельному плану | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности оповещения | Директор Заместитель директора по АХР | Август 2024 | Утвержденный план | |
| 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2025 | Протокол | |
| 2 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации молодых специалистов к работе | Специалист по кадрам | Февраль-март 2025 | План мероприятий | |
| 3 | Поиск кандидатов на вакантные должности | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Заклученные трудовые договоры | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------|--------|
| 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Директор | сентябрь 2024 | Приказ | |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | Февраль-март 2025 | ЛНА | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет | |
| 11. Усиление работы по адаптации обучающихся-мигрантов | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев | Педагог-психолог | Январь 2025 | Доклад на совещании | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год | Педагог-психолог | Октябрь 2024 | План | |
| 12. Ведение инновационной деятельности | | | | | |
| 1 | Мониторинг инновационной деятельности в рамках муниципальной инновационной площадки и обсуждение их на совещании | Директор, заместители директора | Январь 2025 | Протокол | |
| 2 | Реализация инновационного проекта | Директор | Март 2025 | Приказ | |
| 13. Организация профориентационной работы с обучающимися | | | | | |
| 1. | Организация работы в рамках проекта «Билет в будущее». | куратор | Сентябрь 2024 | мониторинг | приказ |

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
 - обустроить места отдыха, психологической разгрузки.
8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами (оповещение). Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Поиск кандидатов на вакантные должности. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Реализация наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проводить мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-мигрантов и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках реализации проекта муниципальной инновационной площадки. Выход на региональный уровень.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития Механизмы реализации программы развития

ШКОЛЫ

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

7. Повышение эффективности реализации программы кадетского образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной предпрофильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|--|---|
| Применение ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 70 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Ведение госаблика | Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит обучение по ведению госаблика. |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |

| | |
|--|--|
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 76% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ патриотической, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Участие в проекте «Школьный театр» | Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 20 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения молодых специалистов |
| Адаптация иностранных обучающихся | Отсутствуют конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Организовано наставничество между детьми-мигрантами |
| Профориентационная работа | Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. |
| Инновационная деятельность | Школа получила статус муниципальной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |