

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 4»

Рассмотрено и одобрено

на Педагогическом совете школы

Протокол № 2 от «06» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ООШ №4»

А.Б. Зайцев

«06» сентября 2018 г.

Приказ № 54/2-ОД

от «06» сентября 2018 г.

Положение об Управляющем совете

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (школы) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

Осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Основные функции (компетенция) Управляющего совета (далее – Совет) Учреждения определяются следующим перечнем:

- утверждение положений об органах общественного управления и самоуправления образовательного учреждения, кодексов прав и обязанностей педагогов, обучающихся и родителей;
- определение перспектив развития общеобразовательного учреждения, основных направлений совершенствования его деятельности;
- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- повышение финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Также Совет может вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

3. Состав, формирование, начало работы Совета.

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся (старшеклассники).

В состав Совета входит руководитель (директор) Учреждения, а также назначенный представитель учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Учреждении.

Также в состав Совета кооптируются представители местной общественности, экономики, науки, культуры – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии данного Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

Общее количество членов Совета – от 11 до 25 человек.

Члены Совета работают на общественных началах.

3.2. Пропорции между членами Совета различных категорий следующие:

- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета;

- в состав Совета входят представители от обучающихся, т.е. два представителя от Ученического совета.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников представителей работников данного Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

3.3. Приказом учредителя назначаются сроки выборов членов в управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для выборов и оформления их протоколов.

3.4. Руководитель Учреждения в 3-дневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель, его заместители и секретарь. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании управляющего совета в Учреждении.

3.5. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, в период до одного месяца со дня издания приказа кооптирует в свой состав членов:

- из числа лиц, окончивших Учреждение;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в реестре.

Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными уставом Учреждения.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 его членов.

4.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более 1/2 членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

4.6. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию Учреждения.

4.8. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

4.9. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Ученическом совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (дополнительные выборы).