

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогиче-
ского совета
МОУ «ООШ №4»
Протокол № 5
от 9 января 2020г.

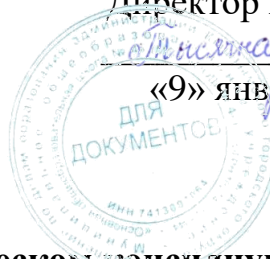
СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском со-
брании
Протокол № 6
от 9 января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ООШ №4»

Т.А. Тысячная
Т.А. Тысячная

«9» января 2020 г.



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МОУ «ООШ №4» приказом директора МОУ «ООШ №4». Для организации деятельности ППк в Организации оформляются: приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором МОУ «ООШ №4».

2.2. Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6.Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2.Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3.Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие (в октябре и в марте), для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4.Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5.При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется директором самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ «ООШ№4» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист – классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ «ООШ№4».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуально-

му учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ «ООШ№4».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ «ООШ№4».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

Начат 9 января 20 20 года
Окончен _____ 20 _____ года

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плано- вый/внеплановый)
1	09.01.2020	Утверждение плана работы ППк	Плановый
2	09.09.2020	Обследование Авдеева Г.Ю.	Внеплановый
3	<...>	<...>	<...>

Приложение 2

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума № _____ от _____ г.

Присутствовали: члены ППк.....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ :

РЕШЕНИЕ:

Оформить коллегиальное заключение для *Авдеева Г.Ю* с целью направления его на ТПМПК для *определения дальнейшей программы обучения.*

Приложения:

- 1) характеристики *Авдеева Г.Ю.*;
- 2) копии рабочих тетрадей *Авдеева Г.Ю.*

Председатель

Члены ППк:

Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»
(МОУ «ООШ № 4»)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МОУ «ООШ№4» №1 от _____ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения обучающегося: 28.04.2012г.

Класс: 1б класс

Образовательная программа: ООП НОО/ АООП НОО/ ООП ООО/ АООП ООО

Причина направления на ППк: выраженные трудности в овладении Программой обучения

Коллегиальное заключение ППк

- 1.
- 2.
- 3....

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

1. пройти обследование на ТПМПк для определения дальнейшей программы обучения.
2. консультация невролога/ окулиста/ ЛОР-врача и пр.

Приложение: характеристика классного руководителя, протоколы обследования специалистами ППк

Председатель ППк _____ / Киселева Т.В./

Члены ППк: соцпедагог _____ /Газеева Г.Р./

учитель-дефектолог _____ /Мильчакова Е.А./

учитель-логопед _____ /Пушкарева О.В./

С решением ознакомлен(а) _____ (подпись и
ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ (подпись и ФИО
(полностью) родителя (законного представителя))

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»
(МОУ «ООШ № 4»)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

Общие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира, пр.)
- адрес фактического проживания
- сведения о родителях (законных представителях);
- с кем проживает ребенок;
- контактная информация семьи.

История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию;
- оставался ли на второй год, в каких классах (для детей школьного возраста);
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях,
- если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

класс/группа;

программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная;

форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.);

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;

особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации;

отношение к учебной деятельности,

отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее,

сформированность учебных навыков;

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы

характер ошибок (отдельно по математике, письму, чтению и другим предметам);

развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, *какую* деятельность затрудняют) **и**

речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли);

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) и какую динамику дал в процессе обучения (почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную).

Ниже предлагаются образцы формулировок, которые могут использоваться школьными педагогами при составлении психолого-педагогической характеристики младшего школьника.

Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

Математика. Указать, пришел в школу, зная порядковый счет в пределах..., умея пересчитывать предметы (в пределах...), зная цифры. Как быстро их усвоил. Мог ли сравнить количества (больше, меньше, столько же). Легко ли научился обозначать количество цифрой? Легко ли научился понимать математические знаки (+, -, =, >, <). Понимал ли слова, обозначающие пространственные направления и отношения (верх, низ, право, лево, над, под, меньше). Научился ли ориентироваться в пространстве? Понимает ли смысл арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления). Понимает ли смысл арифметических задач? Может ли записать их решение?

Чтение. Указать, пришел в школу, зная буквы, умея сливать их в слоги, умея читать. Чему научился? Какие ошибки в чтении (выбрать нужное): не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова (или читает их по буквенно, не понимая смысла).

Читает, но допускает следующие ошибки: пропуски, замены, искажения,

дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах,

Читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного.

Письмо. Пишет правой или левой рукой. Указать, пришел в школу, умея писать печатными буквами (только свое имя, отдельные слова с большим количеством ошибок, количество ошибок зависело от сложности слова).

При усвоении письма наблюдались трудности (выбрать нужное): в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию. Нарушено списывание. Нарушено преимущественно самостоятельное письмо.

Другие предметы (обязательно указать, справляется ли ребенок с заданиями на уроках рисования, труда; охарактеризовать уровень моторного развития на уроках физкультуры).

В чем вероятная причина недостатков в обучении:

- нет понимания материала,
- понимание есть, но резко нарушено внимание,
- понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может,
- понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

Характеристика обучаемости:

Должно быть указание на то, **какие виды помощи использует учитель:** объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать.

Насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Конкретизировать информацию о соблюдении учебной дисциплины можно с помощью выбора подходящих из следующих формулировок:

Нарушений учебной дисциплины практически нет.

Нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие.

Нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т.п.).

Не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен.

Специально мешает другим детям.

Для учеников **подросткового возраста** в характеристике указывается, с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по большинству (всем) предметам, по отдельным предметам - указать каким, недостатки усвоения учебного материала предположительно связывались с плохим посещением занятий)

Рекомендуется приводить сведения о формальной успеваемости по основным предметам, обратить особое внимание на описание частоты и характера конфликтов с соучениками, педагогами, поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов. Перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов. Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста). Охарактеризовать интересы, увлечения.

Для ребенка любого возраста в характеристику включаются сведения о его **работоспособности** (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.) и особых трудностях (**дисфункциях**), наблюдаемых в учебном процессе (отвлекаемость, утомляемость, невозможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, неразличение правой и левой сторон и т.п.);

В завершение характеристики оценивается:

- **уровень общего развития** (степень отставания от большинства детей в классе/группе),
- **общая осведомленность ребенка о себе** (оценивается в соотнесении с календарным возрастом);
- **взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников**, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети;
- **какие меры коррекции** применялись, и их **эффективность** (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);

- **особенности семейного воспитания** (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания),
- **отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям** (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.).

ВХарактеристике отражаются **возможности** ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

Следует указать цель составления документа, дату его оформления, характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица) и печатью.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Оригинал Характеристики предоставляется родителями (законными представителями ребенка) на Комиссию и хранится в Карте ребенка (Срок хранения - 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет).

ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ (ТЕТРАДИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Предъявление на ПМПК письменных работ обучающегося по русскому (родному) языку, математике за текущий учебный год (предпочтительно за текущую четверть (полугодие) позволяет команде специалистов провести детализированное изучение результатов учебной деятельности ребенка.

Целесообразно предоставление на ПМПК рабочих тетрадей по русскому (родному) языку и математике: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений), что позволит:

- отметить особенности почерка;
- оценить состояние письма и письменной речи;
- отметить характер дисграфических и орфографических ошибок;
- определить недостатки работоспособности ребенка;
- выделить трудности усвоения учебного материала;
- оценить потребность в контроле со стороны (путем сопоставления классных и домашних работ);
- предположить отклонения в эмоциональной сфере (обводки букв, очень сильный или слабый нажим, стирания и пр.).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____,
Ф.И.О.
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),
обучающегося в _____ классе, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.
« _____ » _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____,
Ф.И.О.
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),
обучающегося в _____ классе, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.
« _____ » _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____,
Ф.И.О.
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),
обучающегося в _____ классе, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.
« _____ » _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____,
Ф.И.О.
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),
обучающегося в _____ классе, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.
« _____ » _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Протоколы обследования ребенка специалистами ПШк

1. Представление социального педагога на ребенка для школьного ПШк.

Ф.И.О. обучающегося _____
 Дата рождения _____ Класс _____ Домашний адрес _____

Социальный статус ребенка	Социальный статус семьи
<ul style="list-style-type: none"> - ребенок-инвалид; - ребенок-сирота (родители умерли, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах); - ребенок злоупотребляет ПАВ; - ученик совершает правонарушения/ состоит на учете в КДН (причина); 	<p>состав семьи: полная/неполная (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемная семья; - опекаемая семья; - многодетная; - малообеспеченная; - семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации; - социально благополучная/неблагополучная.

Факторы, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

Школьные: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, другие : _____

Внешкольные: наличие частых, хронических заболеваний; социальная, педагогическая запущенность (подчеркнуть) или наличие пропусков учебных занятий; трудности, переживаемые в семье: материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением: _____

_____ психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития _____

_____ переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком (подчеркнуть наличие фактора).

Вовлечение в противоправную деятельность (рассматривался ли на КДН, причина)

Дата обследования _____ Подпись соц.педагога _____ / _____ /

Представление учителя-логопеда на ребенка для школьного ПШк

Ф.И. учащегося _____ Класс _____

Речевая среда: без особенностей, двуязычие в семье, нарушение слуха, интеллекта у ближайших родственников.

Общая моторика: нарушена, сохранна, нарушение координации.

Мелкая моторика: без особенностей, выраженные нарушения, моторная неловкость.

Строение и состояние артикуляционного аппарата: в норме, нарушено, нарушение прикуса, саливация, нарушение дифференциации движений органов артикуляции.

Темп речи: норма, брадилалия, тахилалия, запинки судорожного/несудорожного характера.

Слоговая структура: в норме, нарушена на сложных словах, выраженные грубые нарушения СС.

Звукопроизношение: _____

Общее звучание речи: без особенностей, смазанное, скандированная речь, тихая, слишком громкая.

Физический слух: норма, нарушен.

Фонематический слух: норма, нарушен, грубые нарушения ФС.

Звуковой анализ: владеет, не владеет, испытывает трудности, выраженные трудности.

Пассивный/ активный словарь: объем в норме, снижен объем пассивного/активного словаря, выраженная бедность активного словаря.

Грамматический строй речи: без выраженных нарушений, нарушен, грубые аграмматизмы в речи, стойкие аграмматизмы, характерные для билингвистов.

Связная речь: спонтанная _____, целенаправленная _____, пересказ текста _____.

Чтение: побуквенное, слоговое, целыми словами, группами слов, слитное, беглое, выразительное, монотонное. Ошибки оптического/акустического характера, пропуск букв, недочитывание окончаний, придумывание слов началу, аграмматизмы, выраженные трудности при чтении слогов, слов, предложений. Не читает, букв не знает.

Понимание: полное, частичное, не понимает прочитанное (на уровне слова, предложения, текста).

Письмо: владеет, не владеет. Буквы знает все, путает (в целом), смешивает по оптическим признакам, по акустическим признакам. Переводит/ не переводит печатный текст в письменный.

Списывает/не списывает текст: без ошибок, с небольшим количеством ошибок, неразборчивое письмо с большим количеством орфографических ошибок.

Под диктовку пишет/ не пишет: с небольшим/большим количеством орфографических ошибок. Отсутствие орфографических ошибок.

Творческие задания (сочинения, изложения, составление предложений в 1 классе) выполняет/ не выполняет/ только с помощью учителя.

Наличие специфических ошибок при письме: _____

Почерк: аккуратный, ровный с наклоном, небрежный, очень мелкий, неразборчивый, грубые нарушения каллиграфии. Левша/ правша.

Темп письма медленный/ в норме/ очень торопится.

Логопедическое заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата: _____

Учитель-логопед: _____ (Пушкарева О.В.)

Представление педагога-психолога на ребенка для школьного ПШк

Ф.И.О. ребенка: _____ Класс _____

1. **Внешний вид и поведение в ситуации обследования:** внешний вид опрятный/ неопрятный, легко и быстро вступает в контакт со взрослым, контактен, на вопросы отвечает охотно; инструкцию взрослого понимает с первого раза/ только после многократного повторения, проявляет / не проявляет заинтересованность при выполнении заданий, интерес устойчивый/ нестойкий и быстро угасающий, отсутствие интереса.
2. **Темп работы и работоспособность:** включается в работу быстро, темп работы умеренный, переключаемость не затруднена. Во время занятия часто отвлекается даже в отсутствии внешних раздражителей. Темп работы быстрый/ медленный, продуктивность не нарушена/ нарушена.
3. **Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка):** Недостаточно сформированы временные и пространственные представления, представления об окружающем, в целом снижена осведомленность/ крайне низкий уровень представлений и знаний об окружающем.
4. **Особенности латерализации:** ведущая рука правая.
5. **Особенности памяти:** объем зрительной памяти соответствует/ не соответствует возрасту, легко и быстро/ длительно запоминает наглядный материал, воспроизведение не затруднено; уровень развития произвольной вербальной памяти снижен по сравнению с возрастной нормой/ в норме, объем слухоречевой памяти недостаточный/крайне низкий/ в норме.
6. **Особенности восприятия:** без особенностей/ страдает слуховое/ зрительное произвольное /непроизвольное восприятие.
8. **Особенности внимания:** внимание нецеленаправленно, неустойчиво, обнаруживается повышенная отвлекаемость, общий уровень произвольного внимания снижен по сравнению с возрастной нормой.
9. **Особенности мышления:** навыки обобщения и классификации сформированы недостаточно, при сравнении и обобщении самостоятельно не выделяет существенный признак. Уровень развития аналитико-синтетической деятельности низкий. Самостоятельно не устанавливает причинно-следственные связи и зависимости в наглядной и вербальной ситуации.
10. **Особенности речевого развития:** активный словарный запас недостаточный, отмечаются нарушения звукопроизношения, грамматического строя речи, нарушения письма и чтения есть / нет.
11. **Особенности эмоционально-личностной сферы:** отмечается повышенная возбудимость, оживленность, поспешность, импульсивность, неусидчивость; преобладающее настроение жизнерадостное/ грустное, печальное. Отмечается плаксивость, подавленность, озлобленность и др.
12. **Особенности мотивационно-волевой сферы:** саморегуляция и контроль низкие из-за низкой концентрации внимания, организующая помощь взрослого эффективна/ малоэффективна/ отказывается от помощи. Мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).
13. **Характер межличностных отношений:** активен, общителен, стремится к эмоциональному контакту со сверстниками и взрослыми. Проявляет инициативу в общении. Активность речевого общения соответствует возрастной норме/ резко снижена.

Заключение педагога-психолога: _____

Дата: _____ Педагог-психолог _____ / _____ /