

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №4»

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МОУ «ООШ №4»  
Протокол № 14 от 18 июня 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «ООШ №4»  
*Т.А. Тысячная*  
«18» июня 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ и поощрения обучающихся,**  
**хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)**  
**электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 часть 3 пункт 11 Закона «Об образовании», Уставом образовательной организации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации.

1.4. Положение регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательной организации по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной

программы.

1.8. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.9. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончании 9 классов.

1.10. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

1.11. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.12. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении со 2 класса по 9 классы.

1.13. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательной организации.

1.14. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.16. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательного учреждения.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного общего образования.

2.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

2.4. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью предназначенной для документов образовательной организации и подписью классного руководителя.

2.5. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательной организации.

2.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной

программы может определяться решением администрации образовательной организации, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора, родительским собранием.

### **3. Условия поощрения обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности.

3.2. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет обучающихся школы и педагогический совет.

### **4. Основные виды поощрений обучающихся**

4.1. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в образовательной организации может быть поощрен:

- похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- грамотой (дипломом, сертификатом участника);
- благодарственным письмом.

### **5. Основания поощрений обучающихся**

5.1. Основаниями для поощрения являются успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры.

5.2. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 2-8 классов, имеющие четвертные и годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

5.3. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются:

- учащиеся 9 классов, имеющие итоговую отметку "5" по предмету и

показавшие на государственной итоговой аттестации высокий результат по данному предмету.

5.4. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

- победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательной организации, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- активное участие в общественно-полезной деятельности;
- окончание учебного года на "4" и "5".

5.5. Благодарственным письмом администрации образовательной организации награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых образовательной организацией, в подготовке к новому учебному году;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

5.6. Денежной премией, учрежденной выдающимися людьми города или региона, представителями общественности, науки, искусства, культуры, путевкой или экскурсионной поездкой могут поощряться обучающиеся за:

- успешное выступление, получение призового места или победу в региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- успешное выступление, получение призового места или победу на различных этапах олимпиад, в соответствии с Перечнем олимпиад школьников, утвержденных Минобрнауки Российской Федерации;
- представление проектных и (или) исследовательских работ литературного,

художественного, музыкального назначения в рамках различных конкурсов, смотров и др. мероприятий на уровне региона, РФ, на международном уровне, а также достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;

- представление докладов, рефератов, исследовательских, в т.ч. экспериментальных и инновационных, разработок по вопросам науки, техники в рамках различных конкурсных мероприятий на уровне региона, страны, на международном уровне, достижение призового места или победу в названных конкурсных испытаниях;
- участие, достижение призового места или победу в региональных, межрегиональных, международных конкурсах, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях и турнирах.

## **6. Порядок организации поощрения обучающихся**

6.1. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией образовательной организацией в присутствии классных коллективов, обучающимся и их родителей (законных представителей).

6.2. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя образовательной организации о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников образовательной организации публично.

6.3. В образовательной организации осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.