

# ПЛАН РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности».**

**Цель:** совершенствование эффективности воспитательной работы в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
5. Повышение уровня воспитанности учащихся.

**Предполагаемый результат:**

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы:**

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.
2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**Направления работы ШМО классных руководителей**

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности ШМО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения классных часов.
- Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

#### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

### План работы МО классных руководителей:

Срок	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Планирование воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО КР за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО КР на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год в связи с переходом на новые ФГОС НОО и ООО.</li> <li>4. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</li> <li>5. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»</li> </ol>	<p>Руководитель МО: Скороходова Л.Б.</p> <p>Завуч: Валькович Е.В.</p> <p>Завуч: Киселева Т.В.</p> <p>Организатор: Калиниченко И.С.</p>
ноябрь	«Организация содержания воспитания в контексте новых ФГОС.»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление по теме: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»</li> <li>2. Работа с РДШ и «Большой переменной».</li> <li>3.Круглый стол «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</li> </ol>	<p>Руководитель МО: Скороходова Л.Б.</p> <p>Организатор: Калиниченко И.С.</p> <p>Классные руководители</p>

<b>январь</b>	«Личностное становление школьника в процессе воспитания».	<p>1.Выступление по теме «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p> <p>2.Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»</p> <p>3. Тренинговые игры и упражнения, направленные на развитие личности школьника.</p>	<p>Классные руководители: Мильчакова Е.А.</p> <p>Бронников А.В. Гаврюшина Т.Г.</p> <p>Логопед: Пушкарева О.В</p>
<b>март</b>	«Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий»	<p>1.Педагогическая, нравственная поддержка как пространство личностных изменений ребенка.</p> <p>2.Доверительные отношения как средство педагогической поддержки учащегося.</p> <p>3.Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p>	<p>Завуч ВР: Валькович Е.В.</p> <p>Руководитель МО: Скороходова Л.Б.</p> <p>Соц. педагог Газеева Г.Б.</p>
<b>май</b>	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».	<p>1. Итоги работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Завуч ВР: Валькович Е.В.</p> <p>Руководитель МО: Скороходова Л.Б.</p>

### Межсекционная работа МО классных руководителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий (план график прилагается)	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-9 кл), зам. директора по ВР, рук. МО
3	Организовать наставничество опытных классных руководителей над начинающими	В течение года	Зам. директора по ВР,

			рук. МО
4	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО
5	Диагностика развития классных коллективов	В течение года	Шк. психолог
6	Участие в работе над проблемой школы:	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
7	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов	В течение года	Кл. руководители 1-9 кл., руководитель МО
8	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
9	Проведение индивидуальных консультаций для начинающих, молодых классных руководителей, собеседования	В течение года	Руководитель МО
10	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования	В течение года	Руководитель МО
11	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления	библиотекарь

### **Работа с молодыми классными руководителям.**

**Цель:** организация методической помощи молодым классным руководителям, развитие наставничества, обмен опытом работы.

**Задачи:**

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

### **Распределение наставничества над молодыми педагогами, классными руководителями.**

№ п/п	Ф.И.О. молодого педагога	Ф.И.О. наставника
1	Тузова.Е.Н.	Скороходова Л.Б

## РАБОТА ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

мероприятия	срок
1. Изучение обязанностей кл. руководителя. Помощь в составлении плана воспитательной работы.	сентябрь
2. Требования к ведению документации классного руководителя.	сентябрь
3. Методика и формы проведения классного часа.	октябрь
4. Организация классного собрания.	ноябрь
5. Методы и формы проведения родительских собраний.	декабрь
6. Нетрадиционные формы работы с родителями.	январь
7. Требования к проверке дневников учащихся.	февраль
8. Формы индивидуальной работы с учащимися.	март
9. Специфика работы с «Трудными учениками».	апрель
10. Организация учебной практики, летнего оздоровления и отдыха учащихся.	май