

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №4»

СОГЛАСОВАНО

На заседании  
педагогического совета  
МОУ «ООШ №4»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «ООШ №4»  
*Тысячная* Г.А. Тысячная  
«30» августа 2023г.

# План работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на 2022-2023 учебный год

г. Кыштым, 2022

## Оглавление

1. Пояснительная записка .....	2
2. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного качественного образования .....	3
3. Анализ условий реализации основных образовательных программ .....	5
4. Реализация программы повышения качества образования .....	11
5. Анализ управленческой деятельности.....	19
6. Реализация программы воспитания и социализации .....	20
7. Организация деятельности ОО, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО.....	22
8. План работы по реализации общего и дополнительного образования .....	23
9. Методическая работа школы .....	42
10. План работы аттестационной комиссии.....	44
11. План работы по цифровизации школы.....	49
12. Внутришкольный контроль на 2022-2023 учебный год .....	52
13. Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность .....	65
14. Деятельность педагогического коллектива, направленная на реализацию основных направлений здоровьесберегающего процесса .....	66

## **1. Пояснительная записка**

**Тема работы школы: “Управление качеством обучения, воспитания и развития обучающихся на основе реализации ФГОС нового поколения”**

**Цель работы школы:** создание благоприятной образовательной среды для развития способностей и талантов обучающихся, для развития профессиональной готовности педагогов к деятельности, направленной на реализацию ФГОС.

### **Задачи на 2022 – 2023 учебный год**

1. Осуществление преемственности в реализации ФГОС общего образования.
2. Создание условий для воспитания гармонически развитой и социально ответственной личности.
3. Создание условий для обеспечения психологической коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ и оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы.
4. Освоение продуктивных технологий как образовательного ресурса реализации ФГОС.
5. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования исходя из сопоставлений реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

## 2. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного качественного образования

В 2021-2022 учебном году работа МОУ «ООШ № 4» была посвящена теме: «Учебная мотивация обучающихся и педагогов как необходимое условие эффективности обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО и детей с ОВЗ».

На учебный год была поставлена цель: обеспечение стабильного качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Системообразующими видами воспитательной деятельности являлись: школьное самоуправление, кадетское образование, коллективные творческие дела.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими обучающимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, внедрение современных образовательных технологий в образовательную деятельность, реализации научно-прикладного проекта (третий год) «Психолого-педагогические условия формирования положительной «Я-концепции» у обучающихся школы, находящейся в неблагоприятном социальном контексте» совместно с ГБУ ДПО «ЧИППКРО».

Как показывают результаты самодиагностики педагогического коллектива, по показателям эффективности системы управления и результативности методической работы, педагогический коллектив школы под руководством администрации, достиг оптимального уровня. Потенциальные возможности школы в достижении поставленных целей оцениваются на 97%, прогрессивность школы, способность к саморазвитию до 98 %. Высокие результаты работы явились следствием признания школы региональной инновационной площадкой (приказ МОиН Челябинской области № 03\3773 от 25.12.2018г) и сотрудничества в течение 2019-2021гг. с ГБУ ДПО «ЧИППКРО» (соглашение о сотрудничестве), участия образовательной организации в проекте «500+» как школы с низким образовательными результатами.

Сохранность контингента учащихся представлена в цифрах:

Год	Кол-во уч-ся на начало года	Кол-во учащихся на конец года	Сохранность %
2017-2018	449	444	98,8%
2018-2019	467	468	100%
2019-2020	473	468	99,6%
2020-2021	483	476	98,6%
2021-2022	487	483	99,1%

Режим работы учреждения – 5-ти дневная учебная неделя. Организация учебной деятельности регламентируется годовым учебным планом, недельным учебным планом и расписанием занятий.

Для реализации основных образовательных программ создана предметно-материальная среда, позволяющая использовать современные образовательные технологии, внедрять инновационные методики, эффективно использовать все ресурсы ОО в урочное и внеурочное

время. Важной составляющей образовательной среды является система дополнительного образования, обеспечивающая приобретение опыта самоопределения и самореализации. Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план начального общего и основного общего образования, программа по учебным предметам скорректирована и выполнена.

Рабочие программы по учебным предметам разработаны в соответствии с локальным актом ОО, содержанием учебных программ МО РФ, государственных стандартов по предметам и инструктивно-методических писем, утверждены директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательной деятельности, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено, что расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный государственный стандарт реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, обозначенным в федеральном перечне учебных изданий.

Анализ электронных классных журналов показал, что обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

В ОО создана система психолого-педагогического сопровождения учащихся:

- помощь учащимся в преодолении учебных затруднений;
- сопровождение социально-уязвимых семей, детей с ослабленным здоровьем, детей «группы риска»;
- реализация инклюзивного обучения учащихся 7 вида, обучающихся в общеобразовательных классах.

#### **Вывод:**

Цели деятельности школы и управление ею ориентированы на развитие личности ученика и учителя, учитывают их интересы и запросы, потребности развития всего школьного коллектива и школы как системы. Уровень компетентности и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательной деятельности. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Цели деятельности обеспечивают работу школы в режиме развития.

### 3. Анализ условий реализации основных образовательных программ

#### Качественный состав педагогического коллектива

Год	2020-2021 уч. год		2019-2020 уч. год		2021-2022 уч. год	
	количество	%	количество	%	количество	%
Число работающих учителей	30	100%	29	100%	29	100%
Число учителей с высшим образованием	27	90%	26	90%	26	90%
Количество учителей, имеющих статус соответствия занимаемой должности	10	33%	5	17%	9	31%
Количество учителей, имеющих первую квалификационную категорию	9	30%	9	31%	10	34%
Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию	10	33%	9	31%	9	31%
Количество учителей, не имеющих категории	1	3%	6	21%	1	3%

#### Анализ кадрового состава по стажу

Стаж работы	2020-2021 учебный год		2019-2020 учебный год		2021-2022 учебный год	
	количество	%	количество	%	количество	%
До 1 года	0	0	2	7%	0	0
1-3 года	2	7%	5	17%	1	3
3-5 лет	8	27%	3	10%	9	31
5-10 лет	1	3%	2	7%	1	3
10-20 лет	12	40%	11	38%	11	38
Свыше 20 лет	7	23%	6	21%	7	24
Итого:	30	100%	29	100%	29	100

### Возрастной состав педагогов

Возрастной состав	2020-2021 учебный год		2019-2020 учебный год		2021-2022 учебный год	
	количество	%	количество	%	количество	%
От 19 до 25 лет	3	10%	7	23%	1	4%
От 25 до 35 лет	7	23%	5	17%	9	31%
От 35 до 45 лет	12	40%	10	34%	9	31%
Старше 45 лет	8	27%	8	26%	10	34%
Итого:	30	100%	29	100%	29	100%

### Анализ методической работы

Задача методической работы в 2021-2022 учебном году состояла в создании развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий, повышении воспитательного потенциала урока с целью реализации духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания. Анализ методической работы проведён по следующим направлениям:

#### 1. Совершенствование содержания технологий образования

*1.1. Участие педагогов в экспериментальной работе, работе проблемных групп, экспертных комиссий*

Директор Тысячная Т.А. и заместитель директора по УР Киселева Т.В. являются членами государственной экзаменационной комиссии;

заместитель директора по учебной работе Киселева Т.В. является членом областной комиссии по проверке экзаменационных работ по физике (ОГЭ) в рамках государственной итоговой аттестации;

18 педагогов: Бессонова О.А, Ерахтина Ю.В, Калиниченко И.С, Яковлева Л.В, Астахов С.Н, Гаврюшина Т.Г, Бронников А.В, Королева С.Э, Бутакова Т.А, Чиркова Л.Ф, Брагина А.С, Валькович Е.В, Мишура В.П, Чуркина О.С, Водолева В.Е, Зуйкова М.А, Солдатенкова Н.С, Трифонова А.И. назначались организаторами проведения ГИА в формате ОГЭ (ГВЭ), а также организаторами проведения ГИА в формате ЕГЭ.

#### *1.2. Инновационная деятельность педагогов*

Остается прежним (по сравнению с 2020-2021 уч. годом) число учителей, участвующих в инновационной деятельности ОО: участие в реализации научно-прикладного проекта «Психолого-педагогические условия формирования положительной «Я-концепции» у обучающихся школы, находящейся в неблагоприятном социальном контексте» совместно с ГБУ ДПО ЧИППКРО.

В 4,5 классах ведётся модуль учебного курса ОРКСЭ «Основы православной культуры» (учитель Чирков М.И).

*1.3. Использование современных образовательных технологий, том числе цифровых технологий*

Педагоги ОО активно используют в педагогической практике элементы современных образовательных технологий: личностно-ориентированные технологии (Скороходова Л.Б, Горшенина Ю.С.); проектные технологии (Чиркова Л.Ф, Ерахтина Ю.В, Мильчакова Е.А.); технологии критического мышления (Тысячная Т.А, Скороходова Л.Б, Ерахтина Ю.В.); технология медленного чтения (Тысячная Т.А, Бутакова Т.А.); модульное обучение

(Скороходова Л.Б, Тысячная Т.А, Киселева Т.В, Горшенина Ю.С.); здоровьесберегающие технологии (Ерахтина Ю.В, Калиниченко И.С.), технологии развивающего обучения (Ерахтина Ю.В, Валькович Е.В, Тысячная Т.А, Мильчакова Е.А, Гнездилова Т.Ф, Зуйкова М.А.), интерактивные технологии (Бутакова Т.А.), цифровые технологии (Горшенина Ю.С, Гнездилова Т.Ф, Водолеева В.Е, Ерахтина Ю.В.), коучинг-технологии (Астахов С.Н, Чуркина О.С.).

#### *1.4. Разработка педагогами авторских курсов, методических материалов, КИМов*

Предпрофильная подготовка учащихся представлена факультативами по подготовке к ГИА в формате ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, географии, информатике.

## **2. Развитие системы качества образовательных услуг. Наличие собственной методической системы учителя, апробированной в профессиональном сообществе**

### *2.1.1. Научно-педагогические публикации учителей ОО*

Опыт работы педагоги освещают посредством публикаций: Тысячная Т.А. Селиванова Е.А. «Психолого-педагогические условия формирования положительной Я-концепции подростков» - журнал «Научно-педагогическое обозрение», №4 2021г; Киселева Т.В. «Учебно-исследовательская деятельность в образовательной организации как способ формирования положительной Я-концепции обучающихся» - XX Международная заочная научно-практическая конференция «Модернизация системы профессионального образования на основе регулируемого эволюционирования», ЧИППКРО, ноябрь 2021г.

### *2.1.2. Представление опыта работы педагогов на семинарах муниципального и регионального уровней*

Опытом работы педагоги делятся с коллегами на городских семинарах, заседаниях городских методических объединений (Гаврюшина Т.Г, Пушкарева О.В, Ерахтина Ю.В, Бессонова О.А, Чуркина О.С, Чиркова Л.Ф, Мишура В.П.). Тысячная Т.А, Валькович Е.В, Гошенина Ю.С, Киселева Т.В. представляли свой опыт работы на вебинаре (в рамках РИП) «Я-концепция как результат социального развития личности у обучающихся школы, находящейся в неблагоприятных социальных условиях».

### *2.1.3. Олимпиадное движение*

- Школьный этап олимпиад прошел на высоком уровне, организованные консультации позволили вывести учащихся на призовые места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и Областной олимпиады школьников.

- Педагоги ОО приняли участие в работе рабочих групп по проверке олимпиадных работ учащихся школьного и муниципального этапов: Гнездилова Т.Ф, Бутакова Т.А, Скороходова Л.Б, Ерахтина Ю.В, Чиркова Л.Ф, Киселева Т.В, Зуйкова М.А, Валькович Е.В, Огибалова Н.С, Астахов С.Н, Чуркина О.С, Водолеева В.Е, Калиниченко И.С, Трифонова А.И, Солдатенкова Н.С.

- В течение учебного года учащиеся ОО приняли участие в олимпиадах: УРФО, «Русский медвежонок – языкознание для всех», «Кенгуру», «Крутой Юзер - 2022», «Учу. Ру», «Росатом», многопрофильной олимпиаде «Звезда».

- Обучающиеся школы приняли участие в открытом муниципальном этапе Южно-Уральского молодежного интеллектуального форума «Шаг в будущее-Созвездие-НТТМ»; X научно-практической конференции школьников, посвященной 265-летию со дня основания города Кыштыма и кыштымских заводов – уникальных промышленных



предприятий Урала; муниципальном конкурсе «Твоя технологическая инициатива»; городском конкурсе по английскому языку «I love English»; муниципальном конкурсе чтецов на английском языке.

#### *2.1.4. Систематическая работа с молодыми коллегами. Наставничество. Тьюторство*

Чирков М.И. является педагогом-тьютором (при ГБУ ДПО ЧИППКРО) по вопросу преподавания ОРКСЭ. В ОО проводилась работа по программам наставничества «Учитель-учитель». Опытный учитель биологии и географии высшей категории в течение учебного года являлась наставником молодого специалиста, учителя географии Водолаевой В.Е.

#### *2.1.5. Представление опыта работы педагога на педагогических советах*

Педагоги ОО активно принимают участие в работе педагогических советов, работают в творческих группах, делятся опытом работы, готовят презентации, собирают материал по теме педсовета. 100% педагогов были задействованы в подготовке и проведении педагогических советов.

### **2.2. Непрерывность профессионального развития учителя**

#### *2.2.1. Своевременное повышение квалификации*

В 2021-2022 учебном году повысили уровень профессионального мастерства посредством модульных курсов в ЧИППКРО, РЦОКИО 10 педагогов (34%): (Тысячная Т.А, Горшенина Ю.С, Киселева Т.В, Скороходова Л.Б, Гнездилова Т.Ф, Калиниченко И.С, Чуркина О.С, Мильчакова Е.А, Солдатенкова Н.С, Астахов С.Н.).

#### *2.2.2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах*

Учитель английского языка Мишура В.П. принимала участие в муниципальном конкурсе «Педагог 2021» в номинации «Самый классный классный». Учитель английского языка Валькович Е.В. стала победителем регионального конкурса профессионального мастерства научно-методических материалов «Новой школе - новые стандарты» в номинации «Реализация целевых моделей/программ наставничества, обеспечивающих реализацию ФГОС общего образования с учетом концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) (институциональный уровень).

### **3. Повышение эффективности управления в системе образования**

#### *3.1. Участие педагогов в сетевых сообществах*

Педагоги ОО принимали активное участие в вебинарах, сообщества facebook «Цифровая трансформация школы», используют в работе возможности образовательной платформы «Сферум».

6 педагогов (Бутакова Т.А, Астахов С.Н, Водолаева В.Е, Скороходова Л.Б, Гнездилова Т.Ф, Киселева Т.В.) приняли участие в рамках федерального проекта «Современная школа» в 2 этапе оценки предметных и методических компетенций педагогических работников ОО КГО.

#### *3.2. Наличие у педагогов ОУ собственного сайта, блога*

6 учителей имеют сайт учителя-предметника.

#### *3.3. Аттестация педагогических работников*

В 2021-2022 учебном году учитель английского языка Мишура В.П. аттестована на первую квалификационную категорию; учитель-логопед Пушкарева О.В. и учитель начальных классов Ерахтина Ю.В. аттестованы на высшую квалификационную категорию.

### **4. Совершенствование учебно-методической работы**

Формами совершенствования учебно-методической работы являлись проведенные

- педагогические советы (тематические):

Влияние имиджа учителя на формирование имиджа современной школы;  
КОУЧ (команда обучающихся учителей) как форма профессионального развития учителя в интересах ученика;

Опыт и перспективы реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»;

- **методические семинары:**

Темы проведенных в течение учебного года методических семинаров позволяют проследить стратегические и тактические пути развития педагогического коллектива и представляют собой «древо» взаимосвязанных и практико-ориентированных целей, позволяющих обеспечивать работу школы в режиме развития.

Методическая работа в 2021-2022 учебном году предполагала:

повышение качества образовательной деятельности за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;

развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферу в школе, обучение навыкам самоконтроля, самообразования и формирования УУД;

создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий;

адаптацию образовательной деятельности к запросам и потребностям личности обучающегося; обеспечение возможности самореализации и развития талантов учащихся;

совершенствование систему поиска и поддержки талантливых детей;

повышение профессиональной компетентности педагогов через создание КОУЧ-команды обучающихся учителей, программы наставничества «Учитель-учитель»;

развитие и совершенствование работы с учащимися с ОВЗ;

повышение воспитательного потенциала урока с целью реализации духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- тематические педагогические советы;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорий педагогических кадров;
- работа ШМО;
- самообразование;
- методические семинары;
- аттестация;
- обобщение передового педагогического опыта.

*Рекомендации*

- повысить роль предметных недель в развитии интереса к предмету;
- направить деятельность педагогического коллектива на дальнейшее изучение и внедрение цифровых технологий, предполагающую, в том числе работу на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» как части цифровой образовательной среды.

**5. Перспективы развития методической работы школы в 2022-2023 учебном году**

1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2. Освоение методов и приемов системно-деятельностного подхода, способствующих повышению качества знаний учащихся.

**Приоритетные направления методической работы**

1. Развитие кадрового потенциала для достижения качества образования.
2. Внедрение в образовательную деятельность цифровых технологий.
3. Использование цифровых технологий в управлении методической работой.
4. Совершенствование работы по преемственности между НОО и ООО.
5. Организация работы с одаренными обучающимися, обучающимися с ОВЗ, обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный состав педагогических работников. Все педагоги подтверждают заявленные квалификационные категории.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Работа педагогического коллектива позволила добиться повышения познавательного интереса, активности учащихся; вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на федеральные государственные образовательные стандарты.

#### **4. Реализация программы повышения качества образования**

В 2021-2022 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.
2. Создание условий для воспитания гармонически развитой и социально ответственной личности.
3. Создание условий для обеспечения психологической коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ и оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы.
4. Совершенствование цифровой образовательной среды школы.
5. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования исходя из сопоставлений реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

В 2021-2022 учебном году обучение было организовано на основе основной образовательной программы начального общего образования ФГОС, основной образовательной программы основного общего образования ФГОС.

В начальной школе обучение ведется по УМК «Школа России». УМК представляет собой единую систему подачи и обработки учебно- методического материала. Рабочие программы по учебным предметам, календарно-тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение соответствовали Федеральному государственному образовательному стандарту и ООП НОО. Для ведения предметов по ФГОС ООО учителями-предметниками составлены рабочие программы в соответствии с ООП ООО. Учебники соответствуют федеральному перечню учебников.

Учебный план школы (недельный) разработан на основе примерного учебного плана. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Учебный план состоит из инвариантной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Инвариантная часть составлена в соответствии с примерным учебным планом и обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов. В 9 общеобразовательном классе велись факультативы по подготовке к ГИА.

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:

- Уроки (классно-урочная форма);
- Олимпиады, конкурсы;
- Внеклассные учебные мероприятия;
- Открытые уроки, мастер-классы;
- Классные часы, коллективные творческие дела.

2021–2022 учебный год закончили 483 обучающихся. Уровень обученности составил 94%, что совпадает с показателем прошлого года. На отлично закончили учебный год 14 учеников. На «4 и 5» обучается 108 учеников. Качественная успеваемость составляет 25%, в

сравнении с показателем прошлого года успеваемость понизилась на 4%. Результативность образовательной деятельности приведена в таблице:

	Уровень обученности	Качество обученности
2017-2018	96%	33%
2018-2019	94,4%	31%
2019-2020	97,4%	29%
2020-2021	93,5%	29,3%
<b>2021-2022</b>	94%	25%

#### Анализ статистики образования

Обучалось учащихся:	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
В начальной школе	212	200	214
В основной школе	256	276	269
Отсев учащихся:	0	0	0
Из начальной школы	0	0	0
Из основной школы	0	0	0
Не получили аттестат об основном образовании	0	Не прошли ГИА Галицкова А (матем, р\я)	Не прошли ГИА: Цыплатников А (м) Мелентьев И (м)
Окончили ОО с аттестатом особого образца	0	3	1
Оставлены на повторное обучение	0	2	1

## НОО

Предмет	Всего изучало	На «4» и «5»	На «2»	Абс. %	Кач. %
Русский язык	214	93	8	94,2	59,6
Русский родной язык	99	82	1	99	82,8
Математика	214	106	6	95,5	67,9
Литературное чтение	214	140	2	98,1	89,7
Литературное чтение на родном (русском) языке	99	96	0	100	97
Музыка	214	155	0	100	99,4
Технология	214	153	0	100	98,1
Физическая культура	214	150	1	99,4	96,2
Изо	214	153	1	99,4	98,1
Окружающий мир	214	131	5	96,8	84,0
Английский язык	156	73	10	93,6	46,8

## ООО

Предмет	Всего изучало	На «4» и «5»	На «2»	Абс. %	Кач. %
Русский язык	269	116	4	98,5	43,1
Русский родной язык	39	13	0	100	68,8
Литература	269	167	2	99,3	62,1
Родная (русская литература)	39	31	0	100	79,5
Математика	115	53	5	95,7	46,1
Физика	154	46	6	96,1	29,9
Химия	95	39	0	100	41,1
Биология	269	143	2	99,3	53,2
География	269	128	3	98,9	47,6
История	269	126	6	97,8	46,8
Обществознание	269	155	2	99,3	57,6
Физкультура	269	251	0	100	93,7
ОБЖ	154	152	0	100	98,7
ИЗО	174	164	0	100	94,3
Музыка	230	225	0	100	97,8
Технология	269	260	0	100	96,7
Английский язык	269	89	11	95,9	33,1
Информатика	154	141	0	100	91,6
МХК	95	83	0	100	97,4
Алгебра	154	38	10	93,5	24,7
Геометрия	154	41	4	96,8	26,6

Приведенные данные позволяют сделать вывод о стабильной ситуации в решении вопроса качества образования. Качество образования по учебным предметам по школе находится на хорошем и допустимом уровнях.

Однако повышение качества преподавания учебных предметов остается приоритетным направлением работы и в 2022-2023 учебном году.

Основными направлениями и видами деятельности по предупреждению неуспеваемости остаются следующие:

-оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

-принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества образования;

- систематическая работа с родителями учащихся с целью организации контроля успеваемости обучающихся и выполнением ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимся учебных занятий.

#### Анализ успеваемости

Класс	На начало	На конец	Успев	На «5»	На «4» и «5»	Не успев.	С «3»	Абсолют %	Качество %
1-4 норма	204	204	194	12	56	10	15	95,1	46,6
5-9 норма	192	180	165	2	43	15	4	91,7	25,0
<b>Итого 1-9</b>	<b>396</b>	<b>384</b>	<b>359</b>	<b>14</b>	<b>99</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>93,5</b>	<b>34,7</b>
1-4 скк	8	10	10	0	1	0	0	100	18,2
5-9 скк	83	89	84	0	6	5	0	94,4	6,7
<b>Итого 1-9скк</b>	<b>91</b>	<b>99</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>94,9</b>	<b>7,1</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>487</b>	<b>483</b>	<b>453</b>	<b>14</b>	<b>106</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>94</b>	<b>25</b>

#### Выводы и предложения:

Итоги освоения стандартов образования стабильны в сравнении с итогами прошлого года.

Резервом повышения эффективности и качества учебно-воспитательной деятельности является участие ОО в 2021 году в проекте «500+» как школы с низкими образовательными результатами (ШНОР), а также использование в педагогической практике современных образовательных технологий.

Систематическая работа классного руководителя и учителей-предметников привела к повышению качества знаний учащихся в 6а, 7а, 8а классах.

Снижение качества знаний учащихся наблюдается в классах:

5б (кл. руководитель Бутакова Т.А.), 7б (кл. руководитель Чуркина О.С.), 6б (кл. руководитель Трифонова А.И.); причина - низкая мотивированность учащихся на обучение, отсутствие должного контроля со стороны родителей, отказ родителей изменить программу обучения.

Учителям-предметникам следует продолжить работу с неуспешными детьми (ведение карт индивидуального маршрута неуспевающих учащихся, организация коррекционных занятий).

Данные анализа результатов качества образования позволяют сделать вывод о том, что педагогический коллектив проводит целенаправленную и эффективную работу по повышению уровня качества знаний учащихся и организации работы со слабоуспевающими учащимися. Итоги освоения стандартов образования стабильны. Анализ информации о состоянии и результативности учебно-воспитательного процесса в школе носит системный характер, позволяет устанавливать причинно-следственные связи, обеспечивает постановку конкретных задач, что, в свою очередь, способствует принятию обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества обученности учащихся.

В 2022-2023 учебном году следует продолжить работу по повышению показателя качественной успеваемости, тем более есть резерв: 19 учеников имеют «3» по одному учебному предмету. Запланированные педагогические советы, методические семинары также будут направлены на повышение профессионального уровня педагогов и повышение эффективности учебного процесса.

Одним из направлений образовательной деятельности ОО является подготовка учащихся выпускных 9 классов к государственной итоговой аттестации. В соответствии с планом внутришкольного контроля, дорожной картой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, в целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися школы в 2021-2022 учебном году коллективом школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база ГИА;
- учащиеся 9 классов приняли участие в репетиционных экзаменах по русскому языку и математике;
- сформирован банк данных экзаменов по выбору учащимися 9 классов;
- проведены родительские собрания, где рассматривались вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации, нормативно-правовая база ГИА, вопросы подготовки учащихся обучающихся к ГИА;
- оформлен информационный стенд "Итоговая аттестация 2022".



### **Итоговая аттестация выпускников 9а класса (ОГЭ)**

Предмет	Количество обучающихся	«4»	«5»	2	Сдали выше годовой оценки	Сдали ниже годовой оценки	Подтвердили годовую оценку	Уровень обученности	Качество	Средний балл
Математика	21	9	2	5	1	13	90%	43%	3	
Русский язык	21	15	0	10	2	9	100%	71,4%	4	
Биология	13	8	0	0	4	9	100%	62%	4	
Английский язык	1	1	0	0	0	1	100%	100%	4	
Обществознание	19	2	0	1	9	9	100%	11%	3	
География	6	3	0	3	0	3	100%	50%	4	
Информатика	3	2	0	1	1	1	100%	67%	4	

### **Итоговая аттестация выпускников 9б ск класса (ГВЭ)**

Предмет	Количество обучающихся	2	«4»	«5»	Сдали выше годовой оценки	Сдали ниже годовой оценки	Подтвердили годовую оценку	Уровень обученности	Качество	Средний балл
Математика	17	0	7	6	0	11	100%	47%	4	
Русский язык	17	0	17	14	0	3	100%	100%	4	

Экзамен по русскому языку (учитель Бутакова Т.А.) показал, что учащиеся владеют приемами сжатия прослушанного текста, умением выполнять тест, писать сочинение, аргументировать высказанные мысли.

На экзамене по математике (учитель Гнездилова Т.Ф.) учащиеся достаточно хорошо справились с заданиями первой части. Вызвали затруднение задания второй части.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся 9 классов приняли участие в устном собеседовании, которое оценивало речевую деятельность обучающихся как универсальное учебное действие. В устном собеседовании приняли участие 39 учеников. Анализ проведенного собеседования показал, что темп чтения обучающихся соответствует коммуникативной задаче (90%); имеются нарушения грамматических и орфоэпических норм, 18% обучающихся испытывают затруднения при пересказе текста и выполнении задания по подготовке монологического высказывания.

Анализ результатов ГИА позволил сформулировать следующие рекомендации по совершенствованию процесса подготовки обучающихся ОО к сдаче ОГЭ:

1. Более принципиально и объективно оценивать знания учащихся в течение промежуточной аттестации, с целью выявления реального уровня приобретенных знаний.

2. Обдуманно подходить к отбору тренировочных пособий и методических разработок для непосредственной подготовки к итоговой аттестации.

3. Планировать учебный процесс с учетом подготовки школьников к ГИА через каждый урок, этапы урока, блоки материала, уроки-тренинги и уроки систематизации.

4. Использовать многообразие форм организации учебной деятельности.

5. Осуществлять персонализированный подход к обучению, разрабатывая с отдельными учащимися индивидуальные образовательные маршруты с учётом их особенностей по усвоению учебного материала и формированию конкретных умений и навыков, применяемых в процессе ГИА по различным учебным предметам.

6. Создать условия для включения всех обучающихся в учебно-познавательную деятельность на учебных занятиях с использованием различных приемов взаимоконтроля и самооценки результатов учебной деятельности, эффективных приемов организации обратной связи, позволяющие своевременно выявлять пробелы в знаниях и умениях выпускников.

7. Осуществлять постоянную связь между субъектами системы: обучающиеся – родители – учителя-предметники – классный руководитель с целью выявления неуспешности ученика и содействия в систематическом повторении важнейших разделов дисциплин.

8. Вести работу по повышению общекультурного уровня учащихся, в том числе по развитию их способности грамотно излагать свои мысли и суждения в устной и письменной речи.

9. Продолжать работу по повышению квалификации учителей с целью освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации по различным учебным предметам в формате ГИА с учётом результатов предыдущих лет.

10. Отслеживать наличие различных форм КИМ и обеспечение подготовки и проведения. тренинга, способствующего совершенствованию у обучающихся навыка работы с КИМами.

#### **Анализ пропусков уроков по школе (на 1 ученика)**

пропуски	2019-2020	2020-2021	2021-2022
всего	72,1	60,8	63,9
По болезни	53	39,9	45,1
По уважительной причине	12	14,2	13,8
Без причины	7,1	6,6	5,4

Одна из основных задач школы – сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни. Эта задача решалась через реализацию программы: «Программа по профилактике употребления ПАВ», через уроки физической культуры, ОБЖ, работу спортивных секций, через дополнительное образование обучающихся, использование на занятиях здоровьесберегающих технологий, через выполнение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, планов проведения дней здоровья, систему тематических классных часов по вопросам гигиены и охраны здоровья, проведение Интернет – уроков, посвященных профилактике наркомании и суицида среди детей и подростков.

В рамках санитарно-гигиенического воспитания проводились беседы и встречи с медицинскими работниками по охране жизни и здоровья обучающихся.

В течение года в школе проводились месячники: месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма, месячник пожарной безопасности, месячник экологической деятельности.

#### **Участие в олимпиадах**

В 2021-2022 учебном году в ОО проведен школьный этап олимпиады, в котором приняли участие учащиеся 5-9 классов. Олимпиады проведены по 13 учебным предметам: русскому языку, математике, истории, обществознанию, литературе, технологии, экологии, географии, биологии, физкультуре, английскому языку, физике, информатике. Общее количество обучающихся в 5-9 классах 192 человека, в олимпиадах приняло участие 86 человек, фактически каждый из них принял участие в олимпиадах по 2-3 различным предметам. Победители и призеры школьного этапа направлялись для участия в муниципальном этапе олимпиады. Итоги олимпиады показывают высокие результаты по обществознанию, русскому языку, биологии, технологии, физической культуре.

Результативность участия учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году оказалась на достаточно высоком уровне.

#### **Результативность участия в муниципальном этапе всероссийской и областной олимпиады**

годы	победитель	призёры
2017-2018	2	5
2018-2019	2	11
2019-2020	2	8
2020-2021	8	15
<b>2021-2022</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

Таким образом, участие учеников школы в муниципальном этапе всероссийской, областной олимпиад показывает стабильность результативности. Высокие показатели стали возможны, так как в течение учебного года в системе была организована систематическая работа с детьми в рамках программы «Одаренные и способные дети». Данное направление работы является приоритетным, поэтому в 2022-2023 учебном году оно будет продолжено согласно программе.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся школы принимали участие в различных дистанционных олимпиадах и конкурсах:

№п/п	Наименование конкурса	Количество участников
1	Лингвистическая игра «Русский медвежонок – языкознание для всех»	69
2	Математический конкурс-игра «Кенгуру»	75
3	Конкурс по информационным технологиям «Крутой User»	72
4	Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»	4

#### **Проектная деятельность**

В 2021-2022 учебном году проведена диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в соответствии с ФГОС основного общего образования

(индивидуальный проект-ИП) и обучающихся 9-го класса, осваивающего образовательную программу основного общего образования в соответствии с ФГОС основного общего образования (итоговый индивидуальный проект-ИИП). Самоанализ результатов обучающихся при выполнении и защите ИП явился составной частью оценочной процедуры по диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7 классов. По итогам повышенный уровень сформированности УУД имеют 6 обучающихся 7 классов (из 37 человек), недостаточный уровень – 5 человек; повышенный уровень функциональной грамотности - 6 человек, недостаточный уровень – 5 человек.

#### **Выводы:**

Результаты обучающихся в олимпиадах показывают, что стабильно количество детей, участвующих в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников, возрастает интерес обучающихся к другим олимпиадам различной формы. Необходимо продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению через урок и внеурочную работу по предмету, организацию научно-практической и исследовательской деятельности, совершенствовать работу с одаренными детьми, выявлять учащихся с интеллектуальной одаренностью и продумывать для них углубленное изучение предметов с элементами исследовательской работы с практико-ориентированным содержанием.

#### **5. Анализ управленческой деятельности**

В течение 2021-2022 учебного года администрацией ОО осуществлялся внутришкольный контроль. Контроль отражает приоритеты школы, поддерживает и развивает их. Контроль ориентирован на конечные результаты деятельности школы, обеспечивает достижение целей школы и прогноз её развития. Механизмы контроля соответствуют контролируемому виду деятельности, учитывают динамику развития педагогического коллектива. ВШК является гибким, приспособляемым к происходящим изменениям в образовательной деятельности. Система контроля понятна всем участникам педагогической деятельности. В конце учебного года проводилась промежуточная аттестация обучающихся. Гласность измерений и оценок, осуществленных в ходе мониторинга, стимулировала развитие педагогического коллектива и каждого его звена. Измерения, получаемые в ходе диагностики на основе оценки данных ВШК, обеспечивают чёткую и оперативную постановку педагогического диагноза о состоянии и результатах учебно-воспитательной деятельности, эффективности управления им.

##### Основные направления внутришкольного контроля:

- выполнение ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- освоение ФГОС НОО обучающимися 1-4 классов;
- освоение ФГОС ООО обучающимися 5-9 классов;
- внутренняя и внешняя оценка качества образования;
- состояние преподавания учебных предметов;
- освоение стандартов образования;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение основных образовательных программ и предусмотренных оценочных средств;
- подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

-классно-обобщающий контроль в 1,5 классах по определению степени адаптации учащихся;

- аттестация педагогических кадров;
- внеурочная занятость учащихся,
- организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися;
- организация работы факультативов;
- организация работы классных руководителей,
- обеспечение учащихся питанием.

#### Методы контроля:

- наблюдение;
- аудит;
- изучение документации;
- проверка знаний учащихся;
- анкетирование;
- мониторинг;
- анализ.

В конце четверти классные руководители и учителя-предметника сдают отчет об успеваемости учащихся, личную карточку-отчет по преподаваемому предмету. Предложенная форма отчета дает возможность проанализировать результаты работы по итогам четверти, определить учащихся «группы риска», отследить динамику развития учащихся, систему работы с разными категориями детей как одаренных, так и слабоуспевающих. Выводы ложатся в основу последующей работы по преодолению возникших трудностей. Это психолого-педагогическая помощь учащимся, психолого-педагогический консилиум, оперативный и предупредительный контроль и оказание методической помощи учителю.

По итогам четвертей проводился промежуточный контроль. Анализ работ позволяет учителю и заместителю директора увидеть характерные ошибки, допускаемые обучающимися, определить уровень обученности, оценить объективность оценок. Проводимый мониторинг результатов труда учителя ложится впоследствии в основу планирования методической работы школы на всех уровнях.

Посещенные уроки позволяют сделать следующие выводы:

- педагоги используют методы, способствующих активации инициативы и творческого самовыражения учащихся, которые позволяют им превратиться из «потребителей знаний» в субъекты деятельности по их получению и созиданию. Это достигается путем применения таких методов, как метод свободного выбора, активные методы, методы, направленные на самопознание и развитие.

- педагоги умело используют возможности показа видеоматериалов для инициирования дискуссии, обсуждения, привития интереса к познавательным программам, т.е. для взаимосвязанного решения как учебных, так и воспитательных задач.

## **6. Реализация программы воспитания и социализации**

Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным были определены следующие направления в рамках национальной цели "Возможности для самореализации и развития талантов» на период до 2030года:

-вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- обеспечение присутствия Российской Федерации в числе десяти ведущих стран мира по объему научных исследований и разработок, в том числе за счет создания эффективной системы высшего образования;
- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Основной целью воспитания в нашем образовательном учреждении является создание условий для интеллектуального, культурного и физического развития обучающихся, формирования высокого патриотического сознания, основ для дальнейшего освоения профессиональных образовательных программ, направленных на подготовку к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

Тема воспитательной работы МОУ «ООШ№4»: Кадетское образование как один из аспектов социализации личности.

Воспитательная система образовательного учреждения решает следующие задачи:

Обеспечивает получение обучающимися многоуровневой, вариативной, многопрофильной подготовки основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

Создает основы для осознанного выбора профессии и дальнейшего обучения в учреждениях высшего или среднего профессионального образования.

В 2021-2022 учебном году в МОУ «ООШ№4» был проведен мониторинг показателей оценки деятельности классных руководителей, который показал достоверную и объективную информацию о деятельности классных руководителей по организации воспитательного процесса для повышения эффективности воспитания в МОУ «ООШ№4».

I. Для оценки *эффективности реализации управленческих функций классных руководителей* были проверены и проанализированы дневники классных руководителей, годовые планы работы учителей, журналы посещаемости, качество и регулярность проверок дневников обучающихся, ведение электронных журналов.

По результатам проверки были сделаны следующие выводы:

- все годовые планы работы планирования воспитательной деятельности классных руководителей (100%) составлены согласно требованиям и в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы, что обеспечило максимальное участие всех классных коллективов в жизнедеятельности школы. Дневник каждого классного руководителя помимо плана работы (тематика классных часов, родительских собраний, бесед по технике безопасности, плана-сетки по месяцам и т.п.) включает психолого-педагогическую характеристику классного коллектива, анализ работы и достигнутых результатов за прошедший учебный год и пути устранения выявленных недостатков.
- необходимо отметить 100% - ное качество планирования и организации контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: дневники проверяются систематически и регулярно, электронный журнал заполняется своевременно.

II. Для оценки *эффективности результативности деятельности классных руководителей* были проведены следующие мероприятия.

- В начале и в конце учебного года была проведена разработанная педагогом-психологом Солдатенковой Н.С. диагностика уровня воспитанности обучающихся, по итогам которой был сделан сравнительный анализ, показавший положительную динамику. В анкетировании принимали участие 434 ребёнка. На конец года высокий уровень воспитанности продемонстрировали 105 человек (на начало года их было 85), хороший уровень – 153 человека (на начало года - 123), средний уровень – 106 (на начало года - 120), низкий уровень – 70 (на начало года - 106). Очевидна положительная динамика в данном направлении, что свидетельствует о планомерной и кропотливой работе классных руководителей.

- Для того чтобы оценить систему организации внеурочной деятельности в классах, были проанализированы отчёты классных руководителей, которые сдаются учителями в конце каждой четверти. Необходимо отметить разнообразие и высокий уровень, проведённых воспитательных мероприятий, в которых приняли участие все обучающиеся (100%) образовательного учреждения: *День знаний, День здоровья, День Памяти Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова, Праздник чести школы* и многие другие. В течение всего учебного года в школе проходит марафон «Вверх по лестнице успеха». На *Празднике чести школы* подводятся итоги участия классов в данном марафоне и других социально- значимых конкурсах, фестивалях, мероприятиях, соревнованиях различного уровня для стимулирования и вовлечения большего числа обучающихся во внеурочную деятельность.

#### **7. Организация деятельности ОО, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 15 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 1 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе.	август	Директор ОО
9	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам.директора по информатизации
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор ОО, инспектор по охране труда
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР

14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители

## 8. План работы по реализации общего и дополнительного образования

### Реализация образовательных программ НОО, ООО (образовательная деятельность)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС-2021	В соответствии с планом-графиком Управления по делам образования	Зам. директора по УР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам 1,5 классов, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР	Решение совещания



1.3	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1 и 5 классах;	Сентябрь Октябрь Январь Май	Зам. директора по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году
1.4.	Организация внеурочной деятельности: - согласование расписания занятий внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УР, ВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану	Зам. директора по УР	Сопровождение олимпиадного движения
1.6.	Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Зам. директора по УР	Приказ о проведении
1.7.	Организация приема в 1-е классы	Апель-сентябрь	Директор ОО	Приказ о зачислении
1.8.	Организация подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Сопровождение подготовки к ГИА
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Разработка ООП НОО, ООП	Июнь-август	Директор, зам.	Приказ об

	ООО в связи с введением ФГОС-2021		директора по УР	утверждении ООП НОО, ООП ООО
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 10 сентября	Зам. директора по УР, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор ОО	Штатное расписание
4.2.	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год с учетом реализации ФГОС	Август	Директор ОО	Тарификация
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС-2021, обмену опытом	По плану МО	Директор ОО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по информатизации	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний		Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя	

5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	По необходимости и согласованию	Зам. директора по информатизации	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ОО.	Сентябрь	Зам. директора по УР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах; - посещение занятий в 5-9 классах	Май  По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

**Реализация образовательных программ НОО, ОО (воспитательная деятельность)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контрольные показатели</b>
1.1	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Зам. директора по ВР, классные руководители	Утверждение списков
1.2	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по ВР	Аналитические справки
1.3	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися		Зам. директора по ВР	
1.4.	Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Зам. директора по ВР	Приказ о внесении изменений

Месяц	Модуль	Название мероприятия	Ответственный	Уровень образования
<b>Сентябрь</b> Девиз месяца: <u>«Внимание дети!»</u>	Классное руководство	Классные часы по ПДД: 1.Разработка безопасного маршрута дорожного движения «Дом-школа-дом». Классные часы: 1.День солидарности в борьбе с терроризмом; 2.3 сентября День окончания Второй мировой войны; 3.Международный день распространения грамотности.	Классные руководители	НОО ООО
	Школьный урок	Организация образовательного процесса. Проведение инструктажей по ТБ.	Классные руководители  Учителя предметники	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	Прием нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».	Учителя физической культуры	НОО ООО
	Работа с родителями	1.Общешкольное родительское собрание; 2. Классные родительские собрания.	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР	НОО ООО
	Самоуправление	1.Выборы органов самоуправления в классе; 2.Еженедельные общешкольные линейки.	Классные руководители, зам. директора по ВР	НОО ООО
	Профориентация	1.Заключение соглашений о сотрудничестве и шефской помощи между пожарно- спасательными частями и ОО; 2.Экскурсии к шефам 38 ПСЧ.	Воспитатели кадетских классов	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	КТД 1. День знаний(линейка); 2.День здоровья.	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, воспитатель	НОО ООО

			кадетского класса	
	Детские общественные объединения	Заседание актива РДШ МОУ «ООШ№4».	Ответственный за работу детского объединения	НОО ООО
	Организация предметно-эстетической среды	1. Оформление классных уголков; 2. Оформление уголков «Здоровья»; 3. Уборка пришкольной территории «Аллея Памяти»; 4. Посещение концертов Челябинской филармонии; 5. Запись в школьный театр 2Худо	Классные руководители, воспитатели кадетских классов	НОО ООО
<b>Октябрь</b>  <b>Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»</b>	Классное руководство	Классные часы: 1. Охрана жизни и здоровья «Здоровый мир-здоровый человек»; 2. Международный день пожилых людей.	Классные руководители	НОО ООО
	Школьный урок	Урок-игра «Я и природа».	Учитель биологии	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	Прием нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».	Учителя физической культуры	НОО ООО
	Работа с родителями	Консультации родителей и законных представителей.	Социальный педагог. классные родители	НОО ООО
	Самоуправление	1. Заседание школьного Совета обучающихся; 2. Общешкольная линейка (каждый понедельник в 8.00); 3. День народного Единства (выпуск стен газет)	Педагог-организатор	НОО ООО
	Профориентация	Классные часы: «Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?»	Классные руководители	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	КТД 1. «День учителя»; 2. «День самоуправления»; 3. Присяга кадет.	Педагог-организатор, классные руководители	НОО ООО
	Детские общественные объединения	Участие в городских акциях РДШ.	Ответственный за работу школьного объединения	НОО ООО
	Организация предметно-	1. Выпуск стен газет; 2. Оформление класса ко «Дню учителя»;	Актив Совета обучающихся,	НОО ООО

	эстетической среды	3.Концерт ко Дню учителя.	учитель музыки, классные руководители	
<b>Ноябрь</b> Девиз месяца «Мы и творчество»	Классное руководство	Классные часы: 1.«День народного единства»; 2.Планирование работы с классом в период осенних каникул, проведение инструктажей по ТБ.	Классные руководители	НОО ООО
	Школьный урок	Медиа-уроки 1.200 лет со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского.	Учителя предметники	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	1.Городское мероприятие «День призывника»; 2.Контроль за посещаемостью кружков и секций; 3.Городское мероприятие «Фестиваль народов Кыштыма»(планируем).	Кадеты, Классные руководители	НОО ООО
	Работа с родителями	1.Консультативный день с родителями (пятница последний день месяца); 2.Родительские собрания по итогам четверти	Администрация ОУ, классные руководители, учителя предметники	НОО ООО
	Самоуправление	Заседания Совета обучающихся.	Педагог-организатор, актив	НОО ООО
	Профориентация	Заочная экскурсия для 9-х классов в центр занятости населения г. Кыштыма.	Социальный педагог, классные руководители	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	Концерт ко «Дню матери» в МОУ «ООШ№4».	Педагог-организатор, Совет обучающихся	НОО ООО
	Детские общественные объединения	«Регистрация обучающихся в РДШ»-выход участников движения по классам.	Руководитель движения, активисты	НОО ООО
	Организация предметно-эстетической среды	1.Оформления стенда «РДШ»; 2.Конкурс рисунков ко «Дню матери».	Педагог-организатор, активисты РДШ	НОО ООО

<b>Декабрь</b> <b>Девиз месяца</b> <b>«Новый год у ворот!»,</b> <b>«В мире семейных ценностей»</b>	Классное руководство	Классные часы, посвящённые: 1. «Дню Героев Отечества»; 2. День неизвестного солдата; 3. День конституции РФ; 4. Международный день инвалидов.	Классные руководители	НОО ООО
	Школьный урок	Единый урок «Права человека».	Классные руководители, социальный педагог, Учителя предметники	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	Муниципальные соревнования по физической подготовке.	Учителя физической культуры	НОО ООО
	Работа с родителями	Консультативный день с родителями (пятница последний день месяца).	Администрация ОУ, классные руководители, учителя предметники	НОО ООО
	Самоуправление	Сбор командиров классов; Сбор волонтеров.	Актив	НОО ООО
	Профорентация	Классные часы: «Самоопределение в области «Человек-труд-профессии»;	Классные руководители, специалиста из Центра занятости населения г. Кыштыма	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	КТД 1. «Новогодняя сказка»	Зам. директора по ВР, классные руководители	НОО ООО
	Детские общественные объединения	Участие в городских акциях: 1. Ежегодные областные соревнования кадет «Юный спасатель». 2. Областной конкурс «Зарница».	Актив РДШ, участники движения по классам	НОО ООО

	Организация предметно-эстетической среды	1. Оформление передвижного стенда «Особые люди-особые права»; 2. Выставка рисунков и стен газет «Жизнь всегда прекрасна»; 3. Оформление новогодней зоны; 4. Поделки новогодних игрушек на городскую елку.	Совет обучающихся, РДШ, классные коллективы	НОО ООО
<b>Январь</b> <b>Девиз месяца:</b> <b>«Я-патриот!»</b>	Классное руководство	Классные часы, посвященные Дню воинской славы: «Снятие блокады Ленинграда»;	Классные руководители	НОО ООО
	Школьный урок	Урок-экскурсия Медиа-урок «Забывтые русские писатели и поэты» 145 лет со дня рождения русского писателя и поэта Алексея Новикова.	Классные руководители	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	Прием нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».		НОО ООО
	Работа с родителями	1. Консультативный день с родителями (пятница последний день месяца); 2. Родительские собрания по итогам четверти.	Администрация ОУ, классные руководители, учителя предметники	НОО ООО
	Самоуправление	1. Подготовка к общешкольному конкурсу «Самый лучший».	Совет обучающихся, командиры классов. Педагог-организатор	НОО ООО
	Профорентация	1. Экскурсия к шефам-«День открытых дверей в МЧС России».	Воспитатели кадетских классов	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	Научно-практическая конференция «Мое открытие».	Учителя-наставники	НОО ООО
	Детские общественные объединения	РДШ. Участие в городских акциях.	Ответственный за работу РДШ	НОО ООО
Организация предметно-	Неделя театра и экскурсий.	Классные руководители	НОО ООО	



	эстетической среды			
<b>Февраль</b> Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»	Классное руководство	1.Планирование работы класса в период зимних каникул, проведение по ТБ; 2.Классные часы: Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 3.Празднование 80-летия Победы в Сталинградской битве.	Классные руководители	НОО ООО
	Школьный урок	Урок физики, посвященный «Дню российской науки»	Учитель физики	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	Муниципальные соревнования по волейболу (8-9классы).	Учителя физической культуры	НОО ООО
	Работа с родителями	Проведение консультативных дней(пятница) встречи с учителями предметниками.	Администрация ОУ, классные руководители, учителя предметники	НОО ООО
	Самоуправление	Еженедельные линейки.	Педагог-организатор	НОО ООО
	Профориентация	Классные часы: 1.«Знакомство профессией родителей»; 2.«Кем хочу быть».	Классные руководители	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	«Да здравствует февромарт!»	Актив Совета обучающихся, педагог-организатор	НОО ООО
	Детские общественные объединения	Участие в конкурсах и общешкольных мероприятиях.	Ответственный за работу РДШ	НОО ООО
	Организация предметно-эстетической среды	1.Оформление классов «23 Февраля» (выпуск газет, поздравления педагогов-мужчин); 2.Поздравление на интерактивной доске; 3.Праздничные мероприятия в Д/К «Металлургов».	1-9классы	НОО ООО

<b>Март</b> <b>Девиз месяца:</b> <b>«Я и мое место в мире»</b>	Классное руководство	1. Праздничный концерт «8 Марта»; 2. Тематические классные часы, посвященные ко Дню воссоединения Крыма с Россией.	Педагог-организатор; Учитель музыки	НОО ООО
	Школьный урок	Урок-беседа 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина.	Учителя предметники	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	Прием нормативов Всероссийского Физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».	Учителя физической культуры	НОО ООО
	Работа с родителями	Встреча с родителями 4-х классов - «На пути в 5-й класс», «Хочу стать кадетом».	Администрация, классный руководитель, Воспитатели кадетских классов	
	Самоуправление	заседание Совета обучающихся.	Педагог-организатор, актив	НОО ООО
	Профориентация	1. Классные часы; 2. «День открытых дверей» Кыштымский филиал ГБ ПОУ «Миасский медицинский колледж»; 3. Кыштымский филиал ГБПО «ЮУКК».	Социальный педагог, классные руководители (9 «а», 9 «б» классы)	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	КТД «Да здравствует февромарт!»	Актив Совета обучающихся, педагог-организатор	НОО ООО
	Детские общественные объединения	РДШ. Участие в акциях и конкурсах.	Ответственный за работу объединения	НОО ООО
	Организация предметно-эстетической среды	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	Педагог-организатор	НОО ООО
<b>Апрель</b> <b>Девиз месяца:</b>	Классное Руководство	Классные часы: 1. «Правильное питание»;		НОО ООО

<b>«Живи родник!», «Здоровый образ жизни»</b>		Тематические классные часы: 2. «Завоевание космоса».		
	Школьный урок	1. Уроки мужества с приглашением ветеранов боевых действий; 2. День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками	Классные руководители, учителя истории	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	Акция « За чистоту своей школы».	Классные руководители	НОО ООО
	Работа с родителями	Общешкольные родительские собрания «Роль семьи в подготовке к экзаменам».	Администрация	НОО ООО
	Самоуправление	1. Организация отчетных собраний в классах; 2. Заседание Совета обучающихся; 3. Еженедельные общешкольные линейки.	5-9 классы Классные руководители, актив	НОО ООО
	Профориентация	1. Сотрудничество со специалистами Центра занятости; 2. Консультации; 3. Классные часы.	Социальный педагог; Классные руководители	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	КТД 1. «День памяти Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова».	Зам. директора по ВР, педагог-организатор. Воспитатели кадетских классов	НОО ООО
	Детские общественные объединения	Участие в городских акциях и конкурсах.	Ответственный за работу объединения	НОО ООО
Организация предметно-эстетической среды	Акция «Аллея Памяти Н.А. Кузнецова» (благоустройство территории); Субботники; Акция «Всемирный день Земли».	1-7 классы Классные руководители	НОО ООО	
<b>Май</b> Девиз месяца <b>« Мы помним, мы гордимся!»</b>	Классное руководство	КТД «День Победы» 1. Классные часы на тему «День Победы»; 2. Выпускной вечер «Мы носим имя годное-Кадет!»; 3. Планирование работы класса в период летних каникул, проведение инструктажей ТБ	Классные педагоги	НОО ООО
	Школьный	Уроки мужества, посвященные Дню Победы.	Классные	НОО

	урок		руководители	ООО
	Внеурочная деятельность	Подведение работы внеурочной деятельности.	Администрация	НОО ООО
	Работа с родителями	Итоговые родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха»	Социальный педагог, классные руководители	НОО ООО
	Самоуправление	Подведение итогов ученического самоуправления «Совет обучающихся»	Педагог-организатор, актив	НОО ООО
	Профориентация	Классные часы; Участие в городских проектах	Социальный педагог, классные руководители	НОО ООО
	Ключевые общешкольные дела	КТД «День Победы» Праздник Весны и Труда.	Педагог-организатор	НОО ООО
	Детские общественные объединения	1. Подведение итогов работы РДШ в 2020-2021 учебном году	Ответственный за работу РДШ	НОО ООО
	Организация предметно-эстетической среды	1. Оформление школьного интерьера и школьной территории ко Дню Победы; 2. Праздник «Прощай начальная школа»; 3. «Последний звонок»; 4. Акция «Георгиевская ленточка».	Педагог-организатор Классные руководители	НОО ООО
<b>Июнь</b>	Классное руководство	Планирование работы класса на период летних каникул, проведение инструктажей по ТБ.	Классные руководители	НОО ООО
	Внеурочная деятельность	Трудовой отряд обучающихся (1 Смена).	Ответственный за работу трудового отряда	НОО ООО
	Работа с родителями	Проведение итоговых встреч с родителями.	Классные руководители	НОО ООО

	Ключевые общешкольные дела	Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании	Педагог-организатор, классные руководители	НОО ООО
	Организация предметно- эстетической среды	Подготовка образовательного учреждения к летним каникулам.	Педагогический состав	НОО ООО

### Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.1	Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагог дополнительного образования	Приказ
1.2	Формирование учебных групп	В течение года	Педагог дополнительного образования	Приказ о зачислении
1.3	Составление расписаний занятий	Сентябрь	Зам. директора по информатизации	Расписание
1.4.	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагог дополнительного образования	Информирование всех заинтересованных лиц

### Охрана и укрепление здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март-июнь	Руководитель лагеря	Приказ

### План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Организация работы со слабоуспевающими обучающимися"	В течение года	Зам. директора по УР, ВР
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на совещаниях	По необходимости	Зам. директора по УР
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР

### Организационно-педагогические мероприятия

**Педагогические советы**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика педагогических советов</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	<b>Педсовет</b> (согласно теме августовской конференции) Анализ итогов 2021-2022 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы ОО на 2022-2023 учебный год	Директор	Август
	Режим работы ОО в 2022-2023 учебном году	Директор	
	Определение ключевых направлений работы ОО на 2022-2023 учебный год в связи с переходом на ФГОС-2021	Зам. Директора по УР	
	Нормативно-правовая база школы	Директор	
2	<b>Педсовет (тематический)</b>	Администрация, творческая группа	Ноябрь
3	<b>Педсовет (тематический)</b>	Администрация, творческая группа	март
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Зам.директора по УР	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023г	Зам.директора по УР	
4	<b>Педсовет</b> О допуске учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов	Директор ОО	Май
	Итоги методической работы школы за год	Руководитель творческой группы	
	О порядке окончания 2022-2023 учебного года	Директор	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов	Администрация	
5	<b>Педсовет</b> О выпуске обучающихся 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования	Директор	Июнь
	О награждении похвальными грамотами	Директор	
	Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году	Зам. директора по УР	

#### **План проведения совещаний при директоре**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика совещаний при директоре</b>	<b>Ответственный.</b>	<b>Сроки</b>
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор ОО	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями	Директор ОО	

	структурных подразделений школы		
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор ОО	
	Требования к ведению документации строгой отчётности. Учебно-методическое обеспечение УВП	Зам. директора по УР	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Зам. директора по УР	Октябрь
	Анализ работы ОО с одаренными детьми	Зам. директора по УР	
	Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Зам. директора по УР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска». Организация работы классных руководителей с обучающимися «группы риска»	Соц. педагог	Ноябрь
	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УР	
4.	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул	Инспектор по охране труда	Декабрь
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во первом полугодии	Зам. директора по УР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	Ответственный за ПДД	
	Соответствие школьной документации нормативным требованиям	Зам. директора по УР	
	Соответствие организации питания установленным нормам и требованиям	Директор ОО	
5	Работа классных руководителей по реализации программы воспитания ОО	Зам. директора по ВР	январь
	Работа учителей-предметников по подготовке к МЭ ВСОШ	Зам. директора по УР	
	Реализация ФГОС НОО, ООО в 1 полугодии	Зам. директора по УР	
	Выполнение правил техники безопасности в специально оборудованных кабинетах	Инспектор по охране труда	
6	Системность использований цифровых технологий в образовательной деятельности	Зам.директора по информатизации	февраль
7	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УР	март
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке	Инспектор по охране труда	
	Работа учителей начальных классов по подготовке к городской олимпиаде обучающихся НОО	Зам. директора по УР	



8.	Итоги репетиционных экзаменов в 9 классах	Зам. директора по УР	апрель
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по АХР	
	О контроле сохранения здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания)	Зам. директора по УР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение	Директор ОО	
9.	Готовность ОО к ГИА	Директор ОО	Май
	Комплектование библиотечного учебного фонда	Библиотекарь	
	План проведения ремонтных работ в ОО	Директор ОО	
	Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке	Ответственный по практике, инспектор по охране труда	
	О проведении праздника «Последний звонок» в 9 классах	Зам. директора по ВР	
	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС в учебном году	Директор ОО	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость	Зам. директора по УР	
10.	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов	Зам. директора по УР	Июнь

#### Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование в 1,5 классах по ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Зам. директора по УР	
	Ведение классных электронных журналов, журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	
	Комплектование факультативов	Учителя	
	Проведение ШМО, ШЭ ВсОШ	Зам. директора по УР	
2.	Предупреждение неуспеваемости «трудных учащихся»	Зам. директора по УР	Октябрь
	«Проблемные зоны» в работе молодых специалистов.	Зам. директора	

		по УР	
	Анализ к/срезов по математике, русскому языку (6 кл.)	Зам.директора по УР	
	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УР	
	Уровень сформированности предметных компетенций и УУД (потенциальная готовность учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ)	Зам. директора по УР	
	Аттестация учителей. Повышение квалификации педагогических работников	Зам. директора по УР	
3.	К/ срез по биологии (9 кл.)	Учитель биологии	Ноябрь
	Классные журналы (система работы учителей-предметников с электронным журналом)	Зам. директора по информатизации	
	Анализ итогов I четверти	Заместитель директора по УР	
	Выполнение программ по предметам за I четверть	Зам. директора по УР	
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3»	Кл. руководители, учителя-предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классах	Зам. директора по УР	
4.	Посещаемость занятий обучающимися	Кл. руководители	Декабрь
	Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Зам. директора по УР	
	Формирование банка данных участников ГИА	Зам. директора по информатизации	
5.	Выполнение учебных программ за I полугодие	Зам. директора по УР	Январь
	Анализ состояния документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	
	Эффективность работы библиотеки	Библиотекарь	
6.	Контроль дозировки домашнего задания	Кл. руководители,	Февраль.
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 2-9 классов	Зам. директора по УР	
7.	Организация проектной деятельности в 7 классах	Зам. директора по УР	Март

	Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УР	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учителя – предметники	Апрель.
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах	Зам. директора по УР	
	Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя – предметники. Классные руководители	
9.	Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8 кл)	Учителя – предметники.	Май
	Предварительные итоги II полугодия	Зам. директора по УР	
	Выполнение программ за 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УР	
	Степень готовности классных электронных журналов к печати и к сдаче в архив	Зам. директора по УР	
10.	Состояние журналов, личных дел обучающихся	Классные руководители	Июнь
	Оформление личных дел	Учителя – предметники	

## 9. Методическая работа школы

### Методическая тема:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

#### Цель:

Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования.

#### Задачи:

- Обеспечить качество образования в соответствии с ФГОС на основе отбора соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий;
- Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Повысить профессиональную компетентность педагогов через создание КОУЧ-команды обучающихся учителей, программы наставничества «Учитель-учитель»;
- Развивать и совершенствовать работу с учащимися с ОВЗ;

- Воспитать культуру здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения.

### Методические семинары

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО
	Организация ШЭ ВСОШ в 2022-2023 учебном году		
	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год		
	Утверждение расписания внеурочной деятельности		
2.	КОУЧ-команда педагогов ОО: первые результаты	Октябрь-ноябрь	Директор ОО Зам.директора по УР
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей	Февраль-март	Зам. директора по УР и ВР
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.		
4.	Реализация программы наставничества «Учитель-учитель» в 2022-2023 уч. году	апрель	Зам. директора по УР, учителя-предметники.
5.	Оценка методической работы школы за 2-ое полугодие, учебный год	Май	Зам.директора по УР и ВР
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта		
	Рассмотрение плана методической работы на 2023-2024 учебный год		

### План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор ОО
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам.директора по УР
3	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор ОО, зам. директора по УР
4	Проведение заседания ШМО классных	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР

	руководителей в соответствии с планом работы		
5	Проведение заседаний творческих групп	По плану	Директор ОО
6	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам.директора по УР
7	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор ОО
8	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Директор ОО, зам.директора по УР
9	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальных отчетов)	В течение года	Зам.директора по УР
10	Контроль качества проведения факультативных занятий учителями-предметниками при подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УР
12	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 30.06.2023г	Зам.директора по УР
13	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

**10. План работы аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение информирования педагогических работников ОО по вопросам организации и содержания аттестации	в течение года	Зам. директора по УР
2	Организация работы аттестационной комиссии ОО (формирование и утверждение состава и графика работы, ведение протоколов)	в течение года	Директор ОО
3	Составление и утверждение плана-графика	сентябрь 2022г.	Зам. директора по УР

	прохождения аттестации для подтверждения на соответствие занимаемой должности		
4	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком прохождения аттестации	Зам. директора по УР
5	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	не позднее, чем за 30 календарных дней	Зам. директора по УР
6	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ОО и ознакомление под подпись педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности	не позднее 2-х дней со дня прохождения аттестации	Зам. директора по УР
7	Заседания аттестационной комиссии, рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности педагогических работников	в соответствии с графиком прохождения аттестации	Директор ОО
8	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации (консультации, семинары, педсовет и т.д.)	согласно планам ОО	Зам. директора по УР

**Деятельность педколлектива, направленная на повышение эффективности образовательной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа по преемственности начальной и основной школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 классов	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 классов к школе	Октябрь	Зам. директора по УР
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя НОО
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Декабрь	Учителя-предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапам ВсОШ	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор тем и подготовка к научным конференциям учащихся	По графику	Учителя-предметники
5	Участие в ШЭ и МЭ ВсОШ	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**Цели:**

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
  - обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Зам. директора по УР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году	октябрь, апрель	Зам. директора по УР
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 уч. год	апрель-июнь	Зам. директора по УР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 классов	сентябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники



	технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	По запросу МОиН	Зам. директора по информатизации
4	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УР
5	Контроль своевременного освоения программ учебных предметов	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УР
7	Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	до 1 января	Зам. директора по УР
8	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих сдаче по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	май	Зам. директора по УР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	в течение года	Зам. директора по УР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	июнь	Зам. директора по УР

## 11. План работы по цифровизации школы

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счет использования цифровых технологий.

**Задачи:**

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области цифровых технологий;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием цифровых технологий в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень цифровой компетентности обучающихся;
5. Повысить эффективность использования цифровых технологий в управленческой деятельности, сокращение бумажного документооборота;
6. Подготовка к подключению с 01.01.2023 к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа».

### Основные направления цифровизации школы

(приоритетное направление: *цифровая трансформация* школы)

Информатизация учебно-воспитательного процесса.

Информатизация управленческой деятельности.

Использование информационных технологий в воспитательной работе.

Повышение цифровой компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.

Методическое сопровождение процессов цифровизации в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
<i>Организация сопровождения и использования информационных технологий</i>				
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий	В течение года	Зам. директора по УР	
2.	Учет повышения квалификации педагогов в области освоения ИКТ: участие в курсах повышения квалификации и семинарах по использованию цифровых технологий	Сентябрь-май	Зам. директора по УР	
	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В соответствии с планом работы	Зам.директора по информатизации	
3.	Анализ освоения и использования ИКТ	Май	Зам. директора по УР	
<i>Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</i>				
1.	Создание единой образовательной среды для взаимодействия всех	В течение года		

	участников образовательного процесса (с использованием платформы «Сферум»)			
2.	Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий  Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий	Ноябрь  В течение года	Учитель информатики, зам. директора по информатизации  Педагоги	
3.	Занятия для учителей по изучению сервисов (платформ) для проведения тестирования и обучения Участие в апробации ФГИС «Моя школа»	В течение года  Январь-май	Учитель информатики, зам. директора по информатизации	
4.	Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	

*План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс*

1.	Разработка методических материалов и средств обучения с использованием цифрового оборудования	В течение года	Зам. директора по УР, по информатизации,	
2.	Пополнение коллекции цифровых образовательных ресурсов в облачном хранилище Создание банка электронных портфолио педагогов и учащихся	Сентябрь-март	Учителя-предметники, кл. руководители.	
3.	Использование в работе школы облачного хранилища	В течение года	Администрация	
4.	Участие в областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	В течение года	Администрация, учителя	
5.	Организация повышения квалификации работников школы по программам «Цифровые технологии в образовании»	В течение года	Администрация школы	
6.	Оказание помощи в разработке методических материалов и средств обучения для проведения уроков в цифровой среде	В течение года	Зам. директора по УР, учитель информатики	
7.	Оказание помощи в подготовке и	В течение	Заместитель	

	проведении мероприятий с учителями, руководителями технологий	внеклассных с использованием классными цифровых технологий	года	директора по ВР	
8.	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельное размещение школьных новостей на информационном стенде «Интерактивное расписание»		Не реже одного раза в месяц	Администрация, учителя	

## 12. Внутришкольный контроль на 2022-2023 учебный год

### Цели:

- совершенствование деятельности ОО;
- повышение уровня профессионального мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета;
- повышение уровня качества образования.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС-2021.
4. Обеспечение сочетания внутреннего и внешнего контроля уровня качества образования.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
<i>Сентябрь</i>					
<b>Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися учебных занятий</b>					
Мониторинг выполнения ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися учебных занятий. Комплектование первых классов		Фронтальный  Отчёты классных руководителей 1 кл	Изучение документации	Зам. директора по УР	приказ
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>					
Контроль реализации требований ФГОС ОО	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка

Входные контрольные срезы	Проверка уровня предметных компетенций и УУД учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УР	приказ
Проведение ВПР, РИКО-4 по программе предыдущего года обучения	Контроль уровня качества знаний обучающихся	Тематический	Диагностика	Заместитель директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния школьной документации</b>					
Состояние рабочих программ по учебным предметам	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Тематический	проверка документации	Зам. директора по УР	утверждение
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	тематический	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение
Состояние оформления дневников, личных дел учащихся	Выполнение единых требований по ведению дневников	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ
Классные журналы	Проверка своевременного заполнения электронных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния условий труда и материально-технического обеспечения образовательной деятельности</b>					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся; УМК у педагогов	Тематический	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров.	Знание учителями учебной	Предварительный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по	Совещание при

Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год	нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями			УР	директоре
---	--	--	--	----	-----------

**Октябрь**

**Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися учебных занятий**

Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
-------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------------	----------------------	-------------------------

**Контроль состояния преподавания учебных предметов**

Адаптация обучающихся 1-х классов	Определение уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе.	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УР	Справка, приказ.
-----------------------------------	---	--------------	--	----------------------	------------------

Контрольное чтение в 4 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Зам. директора по УР	справка
--------------------------------	--	--------------	--------------------	----------------------	---------

Адаптация обучающихся 5-х классов	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к освоению программы основной школы (выполнение требований по	Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
-----------------------------------	---	--------------	---	---------------	---------

	преимущества)				
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Наличие, состояние планов (конспектов) уроков педагогов	Персональный	Посещение уроков наблюдение	Зам. директора по УР	Справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный	Собеседование	социальный педагог	Справка
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала	Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния школьной документации</b>					
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе	Формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка
Ведение электронного журнала	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по информатике	Справка
<b>Контроль состояния работы с одаренными обучающимися</b>					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальных образовательных маршрутов одаренных учащихся	Тематический	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УР	Справка
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре



Итоги ШЭ ВСОШ	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
Методическая работа (по плану)	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися учебных занятий</b>					
Мониторинг охвата обучающихся внеурочной занятостью	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	Обзорный	просмотр документации, посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>					
Контроль преподавания учебных предметов	Анализ профессиональной компетентности педагогов	Персональный	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Наличие и состояние планов (конспектов) уроков педагогов	Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Итоги первой четверти	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР	Отчет, педагогический совет
<b>Контроль состояния школьной документации</b>					
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности работы,	соблюдение единых требований	Обзорный	Просмотр документации	Администрация	Справка, приказ

журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения на дому					
Проверка контрольных тетрадей в 5-6 классах	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Выполнение образовательной программы за 1 четверть; заполнение классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
Методическая работа (по плану)	Состояние методической работы	Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния работы с одарёнными обучающимися</b>					
Итоги МЭ ВСОШ	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися учебных занятий</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместитель директора по УР	Справка

<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>					
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Изучение уровня подготовки к ГИА	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Зам. директора по УР, ВР	Справка, совещание при директоре
Проведение контрольных срезов	Контроль уровня обученности	Предметно-обобщающий	Диагностика	Зам. директора по УР	Справка, приказ
Выполнение программ по учебным предметам за 1-е полугодие	Освоение ООП НОО, ООО	Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Контроль реализации требований ФГОС-2021	Уровень развития универсальных учебных действий освоения ФГОС-2021	Предметно-обобщающий	Собеседование, наблюдение, анализ	Зам. директора по УР	Справка
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации. Анализ работы учителей	Качество подготовки к ГИА	Тематический	Посещение факультативных занятий	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния школьной документации</b>					
Оформление классных электронных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по информатике	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
Методическая работа (по плану)	Эффективность методической работы педагогов	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и	Тематический	Анализ уроков	Зам. директора по УР	Справка

	качество уроков; взаимопосещение уроков				
<b>Контроль состояния работы с одаренными обучающимися</b>					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УР	Отчет
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися учебных занятий</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков обучающимися	Тематический	Собеседования с классными руководителями	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>					
Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль реализации требований ФГОС	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся	Тематический	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по ВР	Справка
Состояние преподавания географии	выявление уровня качества знаний обучающихся по географии	Персональный	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка

Проведение факультативных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния школьной документацией</b>					
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 6 класс)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УР	Справка
Классные электронные журналы	Анализ заполнения электронного журнала	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
1.Методическая работа (по плану)	Состояние методической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование,	Зам. директора по УР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися учебных занятий</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	справка
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>					
Контроль реализации требований ФГОС	Состояние преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Справка
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения	Зам. директора по УР	Справка

			уроков		
Формирование регулятивных УУД на уроках литературного чтения	Анализ работы учителя по формированию УУД	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора
<b>Контроль состояния школьной документацией</b>					
Оформление классных журналов	Контроль своевременности и заполнения классных журналов	Персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
Проверка дневников обучающихся	Анализ состояния ведения дневников	Тематический	Анализ дневников	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
Методическая работа (по плану)	Состояние методической работы.	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР	Справка
<b>МАРТ</b>					
<b>Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися уроков</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Справка
Работа с обучающимися «группы риска»	Анализ работы с обучающимися «группы риска»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Собеседование	Заместители директора по УР и ВР	Справка
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>					
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по учебным предметам	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора

Состояние преподавания учебных предметов (оперативный контроль)	Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков,	Зам. директора по УР	Справка
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	Освоение ООП НОО, ООО	Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу ГИА учащимися	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре

#### **Контроль состояния школьной документацией**

Классные электронные журналы	Соблюдение единых требований к ведению электронных журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по информатизации	Справка
------------------------------	---	--------------	-----------------	----------------------------------	---------

#### **Контроль состояния методической работы**

Методическая работа (по плану)	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УР, руководители М/О	Заседание М/О Справка
--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------

### **АПРЕЛЬ**

#### **Контроль состояния преподавания учебных предметов**

Проведение ВПР	Контроль уровня качества знаний обучающихся	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УР	Справка, приказ
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УР	Справка

	программе				
Мониторинг качества усвоения учебных программ	Контроль уровня качества знаний	Тематический	Тестирование	Зам. директора по УР	Справка
Состояние преподавания английского языка	Контроль уровня качества знаний обучающихся	Персональный	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль организации подготовки к экзаменам</b>					
Тренировочные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классах	подготовка учащихся 9 классов итоговой аттестации	Тематический	Анализ диагностических работ	Зам. директора по УР	Справка, приказ
<b>Контроль состояния школьной документацией</b>					
Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по информатизации	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
Анализ работы ШМО классных руководителей	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Зам. директора по ВР	Справка
<b>МАЙ</b>					
<b>Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимися учебных занятий</b>					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение закона об образовании в части посещения учащимися учебных занятий	Тематический	Проверка классных журналов.	Зам. директора по УР	Справка
<b>Контроль состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Итоговые контрольные срезы. Уровень и качество обученности обучающихся	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах. Соответствие уровня и	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УР	Справка



	качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов				
Выполнение программ (итоги года)	Освоение ООП НОО, ООО	Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УР	Справка, приказ
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический	Журналы. Контрольные работы. Отчеты учителей-предметников	Зам. директора по УР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9 классов	Предметно-обобщающий	Проверка документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
<b>Контроль состояния школьной документацией</b>					
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Контроль состояния школьной документации</b>					
Проверка классных электронных журналов	Правильность оформления	Персональный	Проверка сводной ведомости успеваемости	Зам. директора по УР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
Выполнение образовательной программы за учебный год	Контроль выполнения программы	Тематический Персональный	Проверка классных журналов,	Зам. директора по УР	Справка
<b>Организованное окончание учебного года</b>					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	Справка

	классов			
Заполнение аттестатов обучающихся классов	9 проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УР

### 13. Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Содержание материально-технической базы</b>		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХЧ
Установка вытяжки на пищеблоке	Июнь	Заместитель директора по АХЧ
<b>Модернизация материально-технической базы</b>		
Дополнить общественные пространства государственными символами РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Подготовка площадки для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования по требованию ФПУ, ФГОС-2021	Апрель – август	Заместитель директора по УР, зав.библиотекой
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для учебных кабинетов.	Май	Заместитель директора по АХЧ

**14. Деятельность педагогического коллектива, направленная на реализацию основных направлений здоровьесберегающего процесса**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в помещениях повышенной опасности:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка исправности оборудования в спортзале</li> </ul>	июнь	Учителя физкультуры
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка состояния спортивной зоны пришкольного участка, в т.ч. нестандартного оборудования</li> </ul>	август	Учителя физкультуры
Проведение тематических общешкольных Дней здоровья	сентябрь, декабрь	Учителя физкультуры
Оформление документации, регламентирующей учебно-воспитательный процесс:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление листка здоровья</li> </ul>	сентябрь	мед. работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация обучения на дому</li> </ul>	сентябрь	зам.директора по УР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• распределения учащихся на медицинские группы для занятий физкультурой;</li> <li>• выявление детей с ОВЗ</li> </ul>	сентябрь	мед. работник, кл.руководители
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка соблюдения работниками школы Правил техники безопасности (журналы, инструкции)</li> </ul>	постоянно	директор ОО
<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за выполнением санэпидрежима на пищеблоке</li> </ul>	постоянно	мед.работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение санитарно-гигиенических условий содержания классных и подсобных помещений (проветривание, влажная уборка)</li> </ul>	постоянно	мед.работник, зам.директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за освещенностью классных помещений</li> </ul>	постоянно	кл. руководители, зам. директора по АХЧ
Проведение профилактических мероприятий и диагностика:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация медосмотра</li> </ul>	по плану	мед.работник, кл. руководит.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• прохождение профилактических обследований учащихся с 1 по 9 класс</li> </ul>	по графику	мед.работник, кл. руководит.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование и анализ вакцинации</li> </ul>	постоянно	мед.работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение бесед по профилактике простудных заболеваний, кишечных, инфекционных заболеваний</li> </ul>	постоянно	мед.работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение и подбор мебели для учащихся с учетом их роста и физического развития</li> </ul>	август	зам. директора по АХЧ
Профилактика детского травматизма:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктаж учащихся по Правилам техники безопасности в учебно-воспитательном процессе</li> </ul>	постоянно	кл.руководители
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание первой медицинской помощи в случае необходимости</li> </ul>	постоянно	мед.работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация дежурства учащихся по школе и столовой</li> </ul>	постоянно	зам. дириктора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ детского травматизма</li> </ul>	2 раза в год	соц. педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение бесед о безопасном поведении на воде</li> </ul>	май	мед.работник, кл. руководители
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение профилактических бесед по ПДД</li> </ul>	постоянно	кл. руководители, отв. за ПДД
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тренировок и занятий по ГО</li> </ul>	По плану	кл. руководители, отв. за ГО