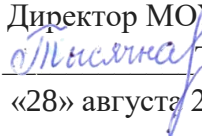


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета
МОУ «ООШ №4»
Протокол № 1
от 28 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ №4»
 Т.А. Тысячная
«28» августа 2025г.

План работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, на 2025-2026 учебный год

г. Кыштым, 2025

Оглавление

1. Пояснительная записка	2
2. Анализ деятельности, направленной на реализацию общего и дополнительного образования.....	3
3. Анализ условий реализации основных образовательных программ	5
4. Реализация программы повышения качества образования	11
5. Анализ управленческой деятельности.....	17
6. Реализация программы воспитания и социализации	19
7. Организация деятельности ОО, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО	20
8. Реализация общего и дополнительного образования.....	21
9. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	28
10. Методическая работа школы.....	31
11. Административная и управленческая деятельность	37
12. Безопасность. Антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность	44
13. Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность.....	48

1. Пояснительная записка

Тема работы школы: “Реализация проекта «Школа минпросвещения России» как способ формирования единого образовательного пространства в ОО”

Цель работы школы: обеспечить доступность качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся в ОО, сформировать у школьников представление о важности семьи.

Задачи на 2025 – 2026 учебный год

1. совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
2. использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
3. совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
4. создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

2. Анализ деятельности, направленной на реализацию общего и дополнительного образования

В 2024-2025 учебном году работа МОУ «ООШ № 4» была посвящена теме: «Реализация проекта «Школа минпросвещения России» как способ формирования единого образовательного пространства в ОО», работа над которой будет продолжена в 2025-2026 учебном году.

На учебный год была поставлена цель: обеспечить доступность качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся в ОО, сформировать у школьников представление о важности семьи.

Системообразующими видами воспитательной деятельности являлись: российское движение детей и молодежи «Движение первых», школьное самоуправление, кадетское образование, коллективные творческие дела.

Для выполнения поставленных задач в школе на начало учебного года имелась нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими обучающимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, внедрение современных образовательных технологий в образовательную деятельность, включение педагогов в сетевые сообщества по направлениям «Формирование функциональной грамотности обучающихся», «Профилактика школьной неуспешности обучающихся», «Педагогическое взаимодействие со сложными контингентами обучающихся», «Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих школьников»; реализацию проекта «Школа ответственного родителя» совместно с УПДО г.Кыштыма.

Как показывают результаты самодиагностики педагогического коллектива, по показателям эффективности системы управления и результативности методической работы, педагогический коллектив школы под руководством администрации, достиг оптимального уровня. Потенциальные возможности школы в достижении поставленных целей оцениваются на 97%, прогрессивность школы, способность к саморазвитию до 98 %. Высокие результаты работы явились следствием работы школы как региональной инновационной площадки (приказ МОиН Челябинской области № 03\3773 от 25.12.2018г) и сотрудничества в течение 2019-2021гг. с ГБУ ДПО «ЧИППКРО» (соглашение о сотрудничестве), участия образовательной организации в 2024-2025 учебном году в проекте «Муниципальная инновационная площадка «Школа ответственного родителя»; адресных мероприятий в рамках методического сопровождения ШНОР в 2024 году.

Сохранность контингента учащихся представлена в цифрах:

Год	Кол-во уч-ся на начало года	Кол-во учащихся на конец года	Сохранность %
2020-2021	483	476	98,6%
2021-2022	487	483	99,1%
2022-2023	493	487	98,7%
2023-2024	473	460	97,2%
2024-2025	434	427	98,4%

Режим работы учреждения – 5-ти дневная учебная неделя. Организация учебной деятельности регламентируется годовым учебным планом, недельным учебным планом и расписанием занятий.

Для реализации основных образовательных программ создана предметно-материальная среда, позволяющая использовать современные образовательные технологии, внедрять инновационные методики, эффективно использовать все ресурсы ОО в урочное и внеурочное время. Важной составляющей образовательной среды является система дополнительного образования, обеспечивающая

приобретение опыта самоопределения и самореализации. Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план начального общего и основного общего образования, программа по учебным предметам скорректирована и выполнена.

Рабочие программы по учебным предметам разработаны в соответствии с локальным актом ОО, содержанием ФОП, федеральных государственных стандартов по предметам и инструктивно-методических писем, утверждены директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательной деятельности, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено, что расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный государственный стандарт реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, обозначенным в федеральном перечне учебных изданий.

Анализ электронных классных журналов показал, что обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

В ОО создана система психолого-педагогического сопровождения учащихся:

- помощь учащимся в преодолении учебных затруднений;
- сопровождение социально-уязвимых семей, детей с ослабленным здоровьем, детей «группы риска»;
- реализация инклюзивного обучения учащихся 7 вида, обучающихся в общеобразовательных классах.

Вывод:

Цели деятельности школы и управление ею ориентированы на развитие личности ученика и педагога, учитывают их интересы и запросы, потребности развития всего школьного коллектива и школы как системы. Уровень компетентности и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательной деятельности. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Цели деятельности обеспечивают работу школы в режиме развития.

3. Анализ условий реализации основных образовательных программ

Качественный состав педагогического коллектива

Год	2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год		2024-2025 уч. год	
	количество	%	количество	%	количество	%
Число работающих учителей	30	100%	29	100%	30	100%
Число учителей с высшим образованием	28	93%	27	93%	28	93%
Количество учителей, имеющих статус соответствия занимаемой должности	9	30%	5	17%	5	17%
Количество учителей, имеющих первую квалификационную категорию	9	30%	10	34%	9	30%
Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию	10	33%	12	41%	13	43%
Количество учителей, не имеющих категории	2	7%	2	7%	3	10%

Анализ кадрового состава по стажу

Стаж работы	2023-2024 учебный год		2022-2023 учебный год		2024-2025 учебный год	
	количество	%	количество	%	количество	%
До 1 года	1	3%	1	3%	1	3%
1-3 года	1	3%	0	0%	2	7%
3-5 лет	1	3%	2	7%	2	7%
5-10 лет	7	24%	9	30%	7	23%
10-20 лет	7	24%	5	17%	7	23%
Свыше 20 лет	12	41%	13	43%	11	37%
Итого:	29	100%	30	100%	30	100%

Возрастной состав педагогов

Возрастной состав	2023-2024 учебный год		2022-2023 учебный год		2024-2025 учебный год	
	количество	%	количество	%	количество	%
От 19 до 25 лет	2	7%	1	4%	3	10%
От 25 до 35 лет	8	28%	10	33%	8	27%
От 35 до 45 лет	9	31%	9	30%	10	33%
Старше 45 лет	10	34%	10	33%	9	30%
Итого:	29	100%	30	100%	30	100%

Анализ методической работы

Задача методической работы в 2024-2025 учебном году состояла в создании необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей, обеспечении качества образования в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП на основе отбора соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий. Анализ методической работы проведен по следующим направлениям:

1. Совершенствование содержания технологий образования

1.1. Участие педагогов в экспериментальной работе, работе проблемных групп, экспертных комиссий

Директор Тысячная Т.А. является членами государственной экзаменационной комиссии; заместитель директора по учебной работе Киселева Т.В. является членом апелляционной комиссии Челябинской области при проведении ГИА по образовательным программам ООО; заместитель директора по информатизации Горшенина Ю.С. является техническим специалистом ГИА-9;

16 педагогов: Бессонова О.А, Ерахтина Ю.В, Калининченко И.С, Яковлева Л.В, Астахов С.Н, Гаврюшина Т.Г, Бронников А.В, Быкова Т.А, Чиркова Л.Ф, Мишура В.П, Чуркина О.С, Литвинова Я.В, Солдатенкова Н.С, Трифонова А.И, Мильчакова Е.А, Конькова К.Е. назначались организаторами проведения ГИА в формате ОГЭ (ГВЭ), а также организаторами проведения ГИА в формате ЕГЭ.

1.2. Инновационная деятельность педагогов

Участие в реализации научно-прикладного проекта «Школа ответственного родителя» совместно с УПДО г. Кыштыма (муниципальная инновационная площадка).

В 4 классах ведется модуль учебного курса ОРКСЭ «Основы православной культуры», в 5 классе - ОДНКНР (учитель Чирков М.И).

1 класс, 4а класс являются участниками программы «Орлята России».

1.3. Использование современных образовательных технологий, том числе цифровых технологий

Педагоги ОО активно используют в педагогической практике элементы современных образовательных технологий: личностно-ориентированные технологии (Скороходова Л.Б, Горшенина Ю.С.); проектные технологии (Чиркова Л.Ф, Ерахтина Ю.В, Мильчакова Е.А.); технологии критического мышления (Тысячная Т.А, Скороходова Л.Б, Ерахтина Ю.В.); технология медленного чтения (Тысячная Т.А, Быкова Т.А.); модульное обучение (Скороходова Л.Б, Тысячная Т.А, Киселева Т.В, Горшенина Ю.С.); здоровьесберегающие технологии (Ерахтина Ю.В, Калининченко И.С.), технологии развивающего обучения (Ерахтина Ю.В, Валькович Е.В, Тысячная Т.А, Мильчакова Е.А, Гнездилова Т.Ф, Зуйкова М.А.), интерактивные технологии (Быкова Т.А.), цифровые технологии (Горшенина Ю.С, Ерахтина Ю.В.), коучинг-технологии (Астахов С.Н, Чуркина О.С.).

1.4. Разработка педагогами авторских курсов, методических материалов, КИМов

Предпрофильная подготовка учащихся представлена факультативами по подготовке к ГИА в формате ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, истории, биологии, географии, информатике, английскому языку.

На сайте edsoo.ru в конструкторе рабочих программ педагогами (Шарабрина Т.Н, Солдатенкова Н.С, Бессонова О.А, Чиркова Л.Ф, Яковлева Л.В, Ерахтина Ю.В, Мильчакова Е.А, Гаврюшина Т.Г, Быкова Т.А, Мишура В.П, Гнездилова Т.Ф, Чуркина О.С, Скороходова Л.Б, Трифонова А.И, Киселева Т.В, Калининченко И.С.) разработаны программы по предметам учебного плана НОО и ООО согласно ФГОС 2021 и ФОП.

2. Развитие системы качества образовательных услуг. Наличие собственной методической системы учителя, апробированной в профессиональном сообществе

2.1.1. Научно-педагогические публикации учителей ОО

Опыт работы педагоги освещают посредством публикаций: Тысячная Т.А., Пушкарева О.В, Быкова Т.А, Трифонова А.И, Мильчакова Е.А, Литвинова Я.В.

2.1.2. Представление опыта работы педагогов на семинарах муниципального и регионального уровней

Опытом работы педагоги делятся с коллегами на городских семинарах, заседаниях городских методических объединений (Ерахтина Ю.В, Чиркова Л.Ф, Калининченко И.С, Скороходова Л.Б, Пушкарева О.В, Конькова К.Е, Мишура В.П, Гаврюшина Т.Г, Солдатенкова Н.С, Быкова Т.А, Мильчакова Е.А., Киселева Т.В.).

Педагоги принимали участие в Едином методическом дне «Повышение познавательной мотивации учащихся посредством применения активных методов обучения» 25.03.2025г (Горшенина Ю.С., Аксултанова М.С.).

На базе школы от ГМО учителей-логопедов проведены открытые занятия в рамках «Школы молодого логопеда» (Пушкарева О.В.).

Учитель начальных классов Конькова К.Е. приняла участие в региональном дистанционном конкурсе среди педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий.

Педагоги ОО приняли участие в Слете молодых педагогов Челябинской области и форуме «В начале» г. Челябинск (Мильчакова Е.А, Ерахтина Ю.В, Солдатенкова Н.С, Конькова К.Е).

2.1.3. Олимпиадное движение

- Школьный этап олимпиад прошел на высоком уровне, организованные консультации позволили вывести учащихся на призовые места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и Областной олимпиады школьников.

- Педагоги ОО приняли участие в работе рабочих групп по проверке олимпиадных работ учащихся школьного и муниципального этапов: Гнездилова Т.Ф, Быкова Т.А, Литвинова Я.В, Шуварин Л.С, Скороходова Л.Б, Ерахтина Ю.В, Чиркова Л.Ф, Киселева Т.В, Зуйкова М.А, Мишура В.П, Астахов С.Н, Чуркина О.С, Калининченко И.С, Трифонова А.И, Солдатенкова Н.С, Гаврюшина Т.Г.

- В течение учебного года учащиеся ОО приняли участие в олимпиадах: «Русский медвежонок – языкознание для всех», математическая игра-конкурс «Кенгуру», «Крутой Юзер - 2024», «Учи. Ру», многопрофильной олимпиаде «Звезда».

- Обучающиеся школы приняли участие в открытом муниципальном этапе Южно-Уральского молодежного интеллектуального форума «Шаг в будущее-Созвездие-НТТМ»; XIII научно-практической конференции школьников, посвященной Году защитника Отечества; муниципальном конкурсе «Твоя технологическая инициатива».

2.1.4. Систематическая работа с молодыми коллегами. Наставничество. Тьюторство

Чирков М.И. является педагогом-тьютором (при ГБУ ДПО ЧИППКРО) по вопросу преподавания ОРКСЭ. В ОО проводилась работа по программам наставничества «Учитель-учитель». Учитель начальных классов высшей категории Мильчакова Е.А является наставником Коньковой К.Е, учитель русского языка и литературы Тысячная Т.А. – наставником Шуварина Л.С.

2.1.5. Представление опыта работы педагога на педагогических советах

Педагоги ОО активно принимают участие в работе педагогических советов, работают в творческих группах, делятся опытом работы, готовят презентации, собирают материал по теме педсовета. 100% педагогов были задействованы в подготовке и проведении педагогических советов.

2.2. Непрерывность профессионального развития учителя

2.2.1. Своевременное повышение квалификации

В 2024-2025 учебном году повысили уровень профессионального мастерства посредством модульных курсов 14 педагогов (47%).

2.2.2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Конькова К.Е. участвовала в региональном дистанционном конкурсе среди педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (призер).

3. Повышение эффективности управления в системе образования

3.1. Участие педагогов в сетевых сообществах

В 2023-2024 учебном году педагоги ОО были включены в сетевые сообщества по направлениям «Формирование функциональной грамотности обучающихся», «Профилактика школьной неуспешности обучающихся», «Педагогическое взаимодействие со сложными контингентами обучающихся», «Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих школьников», ими используются в работе возможности образовательной платформы «Сферум», ФГИС «Моя школа».

3 педагога (Бронников А.В, Мильчакова Е.А, Мишура В.П.) приняли участие в оценке профессиональных компетенций педагогических работников (модуль ДПО ГИС «Образование в Челябинской области»).

3.2. Наличие у педагогов ОУ собственного сайта, блога

6 учителей имеют сайт учителя-предметника.

3.3. Аттестация педагогических работников

В 2024-2025 учебном году учитель начальных классов Мильчакова Е.А, учитель русского языка и литературы Быкова Т.А. аттестованы на высшую квалификационную категорию; учитель русского языка и литературы Литвинова Я.В. аттестована на первую квалификационную категорию.

4. Совершенствование учебно-методической работы

Формами совершенствования учебно-методической работы являлись проведенные

- **педагогические советы (тематические):**

Реализация целей и задач суверенной национальной системы образования: новые возможности развития ОО.

Значение военно-патриотического воспитания и практика внедрения программ военно-патриотической направленности.

Профилактика деструктивного поведения обучающихся.

Педагогические технологии в образовательном процессе.

- **методические семинары:**

Темы проведенных в течение учебного года методических семинаров позволяют проследить стратегические и тактические пути развития педагогического коллектива и представляют собой «древо» взаимосвязанных и практико-ориентированных целей, позволяющих обеспечивать работу школы в режиме развития.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году предполагала:

обеспечение качества образования в соответствии с обновленными ФГОС и реализацией ФОП НОО И ФОП ООО на основе отбора соответствующих содержанию образования современных инновационных педагогических технологий;

создание необходимых условий для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения;

совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

воспитание культуры здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения;

организацию приобщения обучающихся к традиционным российским ценностям в ходе урочной деятельности.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- тематические педагогические советы;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорий педагогических кадров;
- работа ШМО;
- самообразование;
- методические семинары;
- аттестация;
- диагностика профессиональных дефицитов, оценка методических и предметных компетенций;
- обобщение передового педагогического опыта.

Рекомендации

- повысить роль предметных недель в развитии интереса к предмету;
- направить деятельность педагогического коллектива на дальнейшее изучение и внедрение цифровых технологий, предполагающую, в том числе работу в ФГИС «Моя школа», на информационно-коммуникационной платформе «Сферум» как части цифровой образовательной среды;
- активизировать работу по распространению педагогического опыта (публикации, участие в семинарах, конференциях);
- использовать инновационные технологии для повышения качества образования;
- систематизировать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечить социальную инклюзию детей-мигрантов через оказание им психолого-педагогической поддержки и создание определенных образовательных условий в соответствии с их особыми образовательными потребностями.

5. Перспективы развития методической работы школы в 2024-2025 учебном году

1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОП НОО, ФОП ООО.
2. Освоение методов и приемов системно-деятельностного подхода, способствующих повышению качества знаний учащихся.

Приоритетные направления методической работы

1. Развитие кадрового потенциала для достижения качества образования.
2. Внедрение в образовательную деятельность цифровых технологий.
3. Использование цифровых технологий в управлении методической работой.
4. Совершенствование работы по преемственности между НОО и ООО.
5. Организация работы с одаренными обучающимися, обучающимися с ОВЗ, обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
6. Организация работы с несовершеннолетними иностранными гражданами с учетом их особых образовательных потребностей.

Анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный состав педагогических работников. Все педагоги подтверждают заявленные квалификационные категории.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Работа педагогического коллектива позволила добиться повышения познавательного интереса, активности учащихся; вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные программы.

4. Реализация программы повышения качества образования

В 2024-2025 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на решение следующих задач:

1. Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.
2. Создание условий для воспитания гармонически развитой и социально ответственной личности.
3. Создание условий для обеспечения психологической коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ и оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы.
4. Совершенствование цифровой образовательной среды школы.
5. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования исходя из сопоставлений реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС и ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

В 2024-2025 учебном году обучение было организовано на основе основной образовательной программы начального общего образования ФГОС-2021 и ФОП НОО, основной образовательной программы основного общего образования ФГОС-2021 и ФОП ООО.

В начальной школе обучение ведется по УМК «Школа России». УМК представляет собой единую систему подачи и обработки учебно- методического материала. Рабочие программы по учебным предметам, календарно-тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение соответствовали обновленному Федеральному государственному образовательному стандарту и ФОП НОО. Для ведения предметов по обновленному ФГОС ООО учителями-предметниками составлены рабочие программы в соответствии с ФОП ООО. Учебники соответствуют федеральному перечню учебников.

Учебный план школы (недельный) разработан на основе федерального учебного плана. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Учебный план состоит из инвариантной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Инвариантная часть составлена в соответствии с федеральным учебным планом и обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов. В 9-х общеобразовательных классах велись факультативы по подготовке к ГИА.

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:

- Уроки (классно-урочная форма);
- Олимпиады, конкурсы;
- Внеклассные учебные мероприятия;
- Открытые уроки, мастер-классы;
- Классные часы, коллективные творческие дела.

2024–2025 учебный год закончили 427 обучающихся. Уровень обученности составил 96,1%, что несколько выше показателя прошлого года (93,6%). На отлично закончили учебный год 14 учеников. На «4 и 5» обучается 106 учеников. Качественная успеваемость составляет 37,3% (в классах нормы), в сравнении с показателем прошлого года успеваемость повысилась на 5,4%. Результативность образовательной деятельности приведена в таблице:

	Уровень обученности	Качество обученности
2020-2021	93,5%	29,3%
2021-2022	94%	25%
2022-2023	95,8	20%
2023-2024	93,2%	24%
2024-2025	95,1%	28,1%

Анализ статистики образования

Обучалось учащихся:	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
В начальной школе	215	192	167
В основной школе	272	268	260
Отсев учащихся:	0	0	0
Из начальной школы	0	0	0
Из основной школы	0	0	0
Не получили аттестат об основном образовании	0	0	1 Батюк П
Окончили ОО с аттестатом особого образца	1	0	0
Оставлены на повторное обучение	1	1	2

НОО

Предмет	Всего изучало	На «4» и «5»	На «2»	Абс. %	Кач. %
Русский язык	169	95	10	93	66,9
Математика	169	85	5	95,1	59,9
Литературное чтение	169	127	3	97,9	89,4
Труд (технология)	169	140	0	100	98,6
Физическая культура	169	140	0	100	99,3
Изо	169	139	0	100	97,9
Окружающий мир	169	118	2	98,6	83,1
Английский язык	142	77	9	93,7	54,2

ООО

Предмет	Всего изучало	На «4» и «5»	На «2»	Абс. %	Кач. %
Русский язык	261	99	3	98,9	37,9
Литература	261	194	1	99,6	74,3
Математика	261	86	19	92,7	33
Физика	151	47	8	94,7	31,1
Химия	100	39	1	99	39
Биология	261	143	5	98,1	54,8
География	261	143	1	99,6	54,8
История	261	140	2	99,2	53,6
Обществознание	261	157	2	99,2	60,2
Физическая культура	260	255	2	99,2	94,2
ОБЗР	100	90	0	100	90
ИЗО	161	136	1	98,8	84,5
Труд (технология)	261	185	0	100	96,9
Английский язык	261	104	14	94,6	39,8
Информатика и ИКТ	151	150	0	100	99,3
МХК	40	35	0	100	87,5

Приведенные данные позволяют сделать вывод о стабильной ситуации в решении вопроса качества образования. Качество образования по учебным предметам по школе находится на достаточно хорошем и допустимом уровнях.

Однако повышение качества преподавания учебных предметов остается приоритетным направлением работы и в 2025-2026 учебном году.

Основными направлениями и видами деятельности по предупреждению неуспеваемости остаются следующие:

- оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества образования;

- систематическая работа с родителями учащихся с целью организации контроля успеваемости обучающихся и выполнением ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части посещения обучающимся учебных занятий.

Анализ успеваемости

Класс	На начало	На конец	Успев	На «5»	На «4» и «5»	Не успев.	С «3»	Абсолют %	Качество %
1-4 норма	138	136	133	10	47	3	18	97,8	52,3
5-9 норма	194	194	184	4	52	10	6	94,8	28,9
Итого 1-9	332	330	317	14	99	13	24	96,1	37,3
1-4 скк	36	31	26	0	6	5	3	83,9	19,4
5-9 скк	66	66	63	0	1	3	2	95,5	1,5
Итого 1-9 скк	102	97	89	0	7	8	5	91,8	7,2
ИТОГО	434	427	406	14	106	18	29	95,1	28,1

Выводы и предложения:

Итоги освоения стандартов образования стабильны в сравнении с итогами прошлого года.

Резервом повышения эффективности и качества учебно-воспитательной деятельности является участие ОО с 2023 года в проекте МИП «Школа ответственного родителя», а также использование в педагогической практике современных образовательных технологий.

Систематическая работа классного руководителя и учителей-предметников привела к повышению качества знаний учащихся в 5а, 6а, 7а, 8а, 9а классе.

Снижение качества знаний учащихся наблюдается в 7б классе (кл. руководитель Бронников А.В.); причина - низкая мотивированность учащихся на обучение, отсутствие должного контроля со стороны родителей, отказ родителей изменить программу обучения.

Учителям-предметникам следует продолжить работу с неуспешными детьми (ведение карт индивидуального маршрута неуспевающих учащихся, организация коррекционных занятий).

Данные анализа результатов качества образования позволяют сделать вывод о том, что педагогический коллектив проводит целенаправленную работу по повышению уровня качества знаний учащихся и организации работы со слабоуспевающими учащимися. Итоги освоения стандартов образования стабильны. Анализ информации о состоянии и результативности учебно-воспитательного процесса в школе носит системный характер, позволяет устанавливать причинно-следственные связи, обеспечивает постановку конкретных задач, что, в свою очередь, способствует принятию обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества обученности учащихся.

В 2025-2026 учебном году следует продолжить работу по повышению показателя качественной успеваемости, тем более есть резерв: 29 учеников имеют «3» по одному учебному предмету. Запланированные педагогические советы, методические семинары также будут направлены на повышение профессионального уровня педагогов и повышение эффективности учебного процесса.

Одним из направлений образовательной деятельности ОО является подготовка учащихся выпускных 9 классов к государственной итоговой аттестации. В соответствии с планом внутришкольного контроля, дорожной картой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов, в целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися школы в 2024-2025 учебном году коллективом школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база ГИА;
- учащиеся 9 классов приняли участие в репетиционных экзаменах по русскому языку и математике;
- сформирован банк данных экзаменов по выбору учащимися 9 классов;

- проведены родительские собрания, где рассматривались вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации, нормативно-правовая база ГИА, вопросы подготовки учащихся обучающихся к ГИА;

- оформлен информационный стенд "Итоговая аттестация 2025".

Итоговая аттестация выпускников 9а класса (ОГЭ)

Предмет	Количество обучающихся	«4» «5»	2	Сдали выше годовой оценки	Сдали ниже годовой оценки	Подтвердил и годовую оценку	Уровень обученности	Качество	Средний балл
Математика	35	21	0	8	2	25	100%	60%	4
Русский язык	35	10	0	0	7	28	100%	29%	3
Биология	21	20	0	0	7	14	100%	95%	4
Физика	1	1	0	0	0	1	100%	100%	4
Обществознание	7	6	0	0	1	6	100%	86%	4
География	17	14	0	5	2	10	100%	82%	4
Информатика	21	6	4	0	21	0	81%	29%	3
Английский язык	1	0	0	0	1	0	100%	0%	3
История	1	1	0	0	1	0	100%	100%	4
Литература	1	0	0	0	1	0	100%	0%	3

Итоговая аттестация выпускников 9б ск класса (ГВЭ)

Предмет	Количество обучающихся	2	«4» «5»	Сдали выше годовой оценки	Сдали ниже годовой оценки	Подтвердили годовую оценку	Уровень обученности	Качество	Средний балл
Математика	23	0	21	17	0	6	100%	91%	4
Русский язык	23	0	16	11	0	12	100%	70%	4

Экзамен по русскому языку (учитель Литвинова Я.В, Быкова Т.А.) показал, что учащиеся владеют приемами осложненного списывания, сжатия прослушанного текста, недостаточно хорошо владеют умением выполнять тестовую часть, писать сочинение, аргументировать высказанные мысли.

На экзамене по математике (учитель Горшенина Ю.С.) учащиеся достаточно хорошо справились с заданиями первой части. Вызвали затруднение задания второй части.

В 2024-2025 учебном году обучающиеся 9 классов приняли участие в устном собеседовании, которое оценивало речевую деятельность обучающихся как универсальное учебное действие. В устном собеседовании приняли участие 60 ученик. Анализ проведенного собеседования показал, что темп чтения обучающихся соответствует коммуникативной задаче (90%); имеются нарушения грамматических и орфоэпических норм, 12% обучающихся испытывают затруднения при пересказе текста и выполнении задания по подготовке монологического высказывания.

Анализ результатов ГИА позволил сформулировать следующие рекомендации по совершенствованию процесса подготовки обучающихся ОО к сдаче ОГЭ:

1. Более принципиально и объективно оценивать знания учащихся в течение промежуточной аттестации, с целью выявления реального уровня приобретенных знаний.
2. Обдуманно подходить к отбору тренировочных пособий и методических разработок для непосредственной подготовки к итоговой аттестации.

3. Планировать учебный процесс с учетом подготовки школьников к ГИА через каждый урок, этапы урока, блоки материала, уроки-тренинги и уроки систематизации.

4. Использовать многообразие форм организации учебной деятельности.

5. Осуществлять персонализированный подход к обучению, разрабатывая с отдельными учащимися индивидуальные образовательные маршруты с учётом их особенностей по усвоению учебного материала и формированию конкретных умений и навыков, применяемых в процессе ГИА по различным учебным предметам.

6. Создать условия для включения всех обучающихся в учебно-познавательную деятельность на учебных занятиях с использованием различных приемов взаимоконтроля и самооценки результатов учебной деятельности, эффективных приемов организации обратной связи, позволяющие своевременно выявлять пробелы в знаниях и умениях выпускников.

7. Осуществлять постоянную связь между субъектами системы: обучающиеся – родители – учителя-предметники – классный руководитель с целью выявления неуспешности ученика и содействия в систематическом повторении важнейших разделов дисциплин.

8. Вести работу по повышению общекультурного уровня учащихся, в том числе по развитию их способности грамотно излагать свои мысли и суждения в устной и письменной речи.

9. Продолжать работу по повышению квалификации учителей с целью освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации по различным учебным предметам в формате ГИА с учётом результатов предыдущих лет.

10. Отслеживать наличие различных форм КИМ и обеспечение подготовки и проведения. тренинга, способствующего совершенствованию у обучающихся навыка работы с КИМами.

Анализ пропусков уроков по школе (на 1 ученика)

пропуски	2022-23	2023-2024	2024-2025
всего	85	87	94,6
По болезни	56	53	61,6
По уважительной причине	21	24	23,3
Без причины	8,6	11,7	9,7

Одна из основных задач школы – сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни. Эта задача решалась через реализацию программы: «Программа по профилактике употребления ПАВ», через уроки физической культуры, ОБЗР, работу спортивных секций, через дополнительное образование обучающихся, использование на занятиях здоровьесберегающих технологий, через выполнение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, планов проведения дней здоровья, систему тематических классных часов по вопросам гигиены и охраны здоровья, проведение Интернет – уроков, посвященных профилактике наркомании и суицида среди детей и подростков.

В рамках санитарно-гигиенического воспитания проводились беседы и встречи с медицинскими работниками по охране жизни и здоровья обучающихся.

В течение года в школе проводились месячники: месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма, месячник пожарной безопасности, месячник экологической деятельности.

Участие в олимпиадах

В 2024-2025 учебном году в ОО проведен школьный этап всероссийской олимпиады школьников, в котором приняли участие учащиеся 5-9 классов. Олимпиады проведены по 13 учебным предметам: русскому языку, математике, истории, обществознанию, литературе, труду (технологии), экологии, географии, биологии, физической культуре, английскому языку, физике, информатике, ОБЗР. Общее количество обучающихся в 5-9 классах 194 человека, в олимпиадах приняло участие 132 человека, фактически каждый из них принял участие в олимпиадах по 2-3

различным предметам. Победители и призеры школьного этапа (43 обучающихся) направлялись для участия в муниципальном этапе олимпиады. Итоги олимпиады показывают высокие результаты по биологии, технологии, физической культуре.

Результативность участия учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской (областной) олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году оказалась на высоком уровне.

Результативность участия в муниципальном этапе всероссийской и областной олимпиады

годы	победитель	призёры
2020-2021	8	15
2021-2022	6	10
2022-2023	8	11
2023-2024	4	18
2024-2025	6	10

Результативность участия учащихся школы в региональном этапе всероссийской и областной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году оказалась также на высоком уровне:

годы	участвовало	победители и призеры
2024-2025	7	4

Таким образом, участие учеников школы во всероссийской, областной олимпиаде показывает стабильность результативности. Высокие показатели стали возможны, так как в течение учебного года в системе была организована систематическая работа с детьми в рамках программы «Одаренные и способные дети». Данное направление работы является приоритетным, поэтому в 2025-2026 учебном году оно будет продолжено согласно программе.

Проектная деятельность

В 2024-2025 учебном году проведена диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект-ИП) и обучающихся 9-го класса, осваивающего образовательную программу основного общего образования в соответствии с ФГОС основного общего образования (итоговый индивидуальный проект-ИИП). Самоанализ результатов обучающихся при выполнении и защите ИП явился составной частью оценочной процедуры по диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7 классов. По итогам повышенный и высокий уровень сформированности УУД имеют 75% обучающихся 7 классов (из 40 человек), недостаточный уровень – 0% обучающихся; повышенный и высокий уровень функциональной грамотности – 77,5% обучающихся, недостаточный уровень – 0%, недостаточный уровень финансовой грамотности достиг 22,5%, математической грамотности – 17,5%, естественно-научной грамотности – 15%.

Выводы:

Результаты обучающихся в олимпиадах показывают, что стабильно количество детей, участвующих в школьном и муниципальном этапах Всероссийской и областной олимпиады школьников. Необходимо продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению через урок и внеурочную работу по предмету, организацию научно-практической и исследовательской деятельности, совершенствовать работу с одаренными детьми, выявлять учащихся с интеллектуальной одаренностью и продумывать для них углубленное изучение предметов с элементами исследовательской работы с практико-ориентированным содержанием, направленным на повышение уровня функциональной грамотности (ФГ, МГ и ЕНГ).

5. Анализ управленческой деятельности

В течение 2024-2025 учебного года администрацией ОО осуществлялся внутришкольный контроль. Контроль отражает приоритеты школы, поддерживает и развивает их. Контроль ориентирован на конечные результаты деятельности школы, обеспечивает достижение целей школы и прогноз её развития. Механизмы контроля соответствуют контролируемому виду деятельности,

учитывают динамику развития педагогического коллектива. ВШК является гибким, приспособляемым к происходящим изменениям в образовательной деятельности. Система контроля понятна всем участникам педагогической деятельности. В конце учебного года проводилась промежуточная аттестация обучающихся. Гласность измерений и оценок, осуществленных в ходе мониторинга, стимулировала развитие педагогического коллектива и каждого его звена. Измерения, получаемые в ходе диагностики на основе оценки данных ВШК, обеспечивают чёткую и оперативную постановку педагогического диагноза о состоянии и результатах учебно-воспитательной деятельности, эффективности управления им.

Основные направления внутришкольного контроля:

- выполнение ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- освоение обновленных ФГОС НОО, ФОП обучающимися 1-4 классов;
- освоение обновленных ФГОС ООО, ФОП обучающимися 5-9 классов;
- внутренняя и внешняя оценка качества образования;
- состояние преподавания учебных предметов;
- освоение стандартов образования;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение основных образовательных программ и предусмотренных оценочных средств;
- подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- классно-обобщающий контроль в 1,5 классах по определению степени адаптации учащихся;
- аттестация педагогических кадров;
- внеурочная занятость учащихся,
- организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися;
- организация работы факультативов;
- организация работы классных руководителей,
- обеспечение учащихся питанием.

Методы контроля:

- наблюдение;
- аудит;
- изучение документации;
- проверка знаний учащихся;
- анкетирование;
- мониторинг;
- анализ.

В конце четверти классные руководители и учителя-предметника сдают отчет об успеваемости учащихся, личную карточку-отчет по преподаваемому предмету. Предложенная форма отчета дает возможность проанализировать результаты работы по итогам четверти, определить учащихся «группы риска», отследить динамику развития учащихся, систему работы с разными категориями детей как одаренных, так и слабоуспевающих. Выводы ложатся в основу последующей работы по преодолению возникших трудностей. Это психолого-педагогическая помощь учащимся, психолого-педагогический консилиум, оперативный и предупредительный контроль и оказание методической помощи учителю.

По итогам четвертей проводился текущий контроль. Анализ работ позволяет учителю и заместителю директора увидеть характерные ошибки, допускаемые обучающимися, определить уровень обученности, оценить объективность оценок. Проводимый мониторинг результатов труда учителя ложится впоследствии в основу планирования методической работы школы на всех уровнях.

Посещенные уроки позволяют сделать следующие выводы:

- педагоги используют методы, способствующих активации инициативы и творческого самовыражения учащихся, которые позволяют им превратиться из «потребителей знаний» в субъекты

деятельности по их получению и созиданию. Это достигается путем применения таких методов, как метод свободного выбора, активные методы, методы, направленные на самопознание и развитие.

- педагоги умело используют возможности показа видеоматериалов для инициирования дискуссии, обсуждения, привития интереса к познавательным программам, т.е. для взаимосвязанного решения как учебных, так и воспитательных задач.

6. Реализация программы воспитания и социализации

Основной целью воспитания в образовательном учреждении является создание условий для интеллектуального, культурного и физического развития обучающихся, формирования высокого патриотического сознания, основ для дальнейшего освоения профессиональных образовательных программ, направленных на подготовку к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

Тема воспитательной работы МОУ «ООШ №4»: Кадетское образование как один из аспектов социализации личности.

Воспитательная система образовательного учреждения решает следующие задачи:

обеспечивает получение обучающимися многоуровневой, вариативной, многопрофильной подготовки основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

создает основы для осознанного выбора профессии и дальнейшего обучения в учреждениях высшего или среднего профессионального образования.

В 2024-2025 учебном году в МОУ «ООШ №4» был проведен мониторинг показателей оценки деятельности классных руководителей, который показал достоверную и объективную информацию о деятельности классных руководителей по организации воспитательного процесса для повышения эффективности воспитания в МОУ «ООШ №4».

I. Для оценки *эффективности реализации управленческих функций классных руководителей* были проверены и проанализированы дневники классных руководителей, годовые планы работы учителей, журналы посещаемости, качество и регулярность проверок дневников обучающихся, ведение электронных журналов.

По результатам проверки были сделаны следующие выводы:

- все годовые планы работы планирования воспитательной деятельности классных руководителей (100%) составлены согласно требованиям и в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы, что обеспечило максимальное участие всех классных коллективов в жизнедеятельности школы. Дневник каждого классного руководителя помимо плана работы (тематика классных часов, родительских собраний, бесед по технике безопасности, плана-сетки по месяцам и т.п.) включает психолого-педагогическую характеристику классного коллектива, анализ работы и достигнутых результатов за прошедший учебный год и пути устранения выявленных недостатков.

- необходимо отметить 100% - ное качество планирования и организации контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся: дневники проверяются систематически и регулярно, электронный журнал заполняется своевременно.

II. Для оценки *эффективности результативности деятельности классных руководителей* были проведены следующие мероприятия.

- В начале и в конце учебного года была проведена разработанная педагогом-психологом Солдатенковой Н.С. диагностика уровня воспитанности обучающихся, по итогам которой был сделан сравнительный анализ, показавший положительную динамику. В анкетировании принимали участие 404 ребёнка. На конец года высокий уровень воспитанности продемонстрировали 95 человек (на начало года их было 75), хороший уровень – 143 человека (на начало года - 113), средний уровень – 96 (на начало года - 110), низкий уровень – 60 (на начало года - 96). Очевидна положительная динамика в данном направлении, что свидетельствует о планомерной и кропотливой работе классных руководителей.

- Для того чтобы оценить систему организации внеурочной деятельности в классах, были проанализированы отчёты классных руководителей, которые сдаются учителями в конце каждой

четверти. Необходимо отметить разнообразие и высокий уровень, проведённых воспитательных мероприятий, в которых приняли участие все обучающиеся (100%) образовательного учреждения: *День знаний, День здоровья, День Памяти Героя Советского Союза Н.А. Кузнецова, Праздник чести школы* и многие другие. В течение всего учебного года в школе проходит марафон «Вверх по лестнице успеха». На *Празднике чести школы* подводятся итоги участия классов в данном марафоне и других социально- значимых конкурсах, фестивалях, мероприятиях, соревнованиях различного уровня для стимулирования и вовлечения большего числа обучающихся во внеурочную деятельность.

7. Организация деятельности ОО, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 августа	администрация
Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 15 августа	Классные руководители
Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 1 сентября	Классные руководители
Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
Организация горячего питания в школе.	август	Директор ОО
Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам.директора по информатизации
База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Директор ОО, инспектор по охране труда
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР

Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители

8. Реализация общего и дополнительного образования

Реализация образовательных программ НОО, ООО (образовательная деятельность)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	август	Зам. директора по УР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Август, декабрь	Зам. директора по УР, ВР
Заклучить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь ноябрь	Директор ОО
Организовать и провести ВПР	Март-апрель	Зам. директора по УР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	В течение года	Зам. директора по УР
Скомплектовать 1-е, 5-е классы	август	Директор ОО
Назначить классных руководителей	август	Директор ОО
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	Зам. директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Февраль-март	Зам. директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Директор ОО
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	Май-август	Зам. директора по УР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Зам. директора по информатизации
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Зам. директора по информатизации
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Зам. директора по УР
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
Проведение совещаний при директоре "Организация работы со слабоуспевающими обучающимися"	В течение года	Зам. директора по УР, ВР

Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на совещаниях	По необходимости	Зам. директора по УР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР
Реализация образовательных программ НОО, ООО (воспитательная деятельность)		
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Кл.руководители, педагог- психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	Май-август	Зам. директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	В течение года	Зам. директора по ВР
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем мониторинг в течение года	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать проведение внеурочных занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	заместитель директора по ВР, педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	В течение года	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора

		по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х классов
Кадровое обеспечение		
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	Август	Директор ОО
Проведение тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС и ФОП	Август	Директор ОО
Информационное обеспечение		
Организация взаимодействия учителей 1-9 классов по обсуждению вопросов обновленных ФГОС, ФОП, обмену опытом	По плану МО	Директор ОО
Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС, ФОП	Ежеквартально	Зам. директора по информатизации
Проведение родительских собраний	В течение года	Классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	По необходимости и согласованию	Зам. директора по информатизации
Подготовка и организация ГИА		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	В течение года	Зам. директора по УР классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УР
Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Зам. директора по УР
Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году	октябрь, апрель	Зам. директора по УР
Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:	апрель-июнь	Зам. директора по УР

- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026-2027 уч. год		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 классов	сентябрь	классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	По запросу МОиН	Зам. директора по информатизации
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УР
Контроль своевременного освоения программ учебных предметов	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля	Зам. директора по УР
Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих сдаче по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	май	Зам. директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Сентябрь	Заместитель директора по информатизации
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	в течение года	Зам. директора по УР

Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году	июнь	Зам. директора по УР

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Сформировать учебные группы	В течение года	Педагог дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь	Зам. директора по информатизации
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагог дополнительного образования

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить план организации образовательного процесса в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	заместитель директора по УР
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации ООП НОО, ООП ООО, дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Зам. директора по информатизации

Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря

Год детского отдыха в системе образования: II полугодие		
Организовать участие школы во Всероссийском конкурсе лучших практик в сфере организации отдыха и оздоровления детей с отдельной номинацией «Программа инклюзивной смены»	Сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Провести опросы родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Принять участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Принять участие в окружных обучающих семинарах для организаторов детского отдыха	В течение 2025 года	Директор
Организовать проведение тематических родительских собраний на тему детского отдыха	В течение 2025 года	Директор
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года детского отдыха в системе образования на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Заместитель директора по информатизации
Подвести итоги Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Директор, заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	Директор
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	Директор
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление	один раз в	медицинский

туберкулеза	год	работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	В течение учебного года	

Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сформировать систему информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	сентябрь	директор
Информировать родителей и обучающихся о предоставлении мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	постоянно	Социальный педагог
Обеспечить проведение мониторинга психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Социальный педагог, педагог-психолог
Оказывать адресную психологическую помощь детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Профилактическая работа с обучающимися

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от	Сентябрь	Директор

11.04.2025 № 07-1660		
Проверить актуальность положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организовать обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: – руководителя – не менее 72 академических часов; – специалистов – не менее 36 академических часов (при необходимости)	Октябрь – ноябрь	Директор

9. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	В течение года	Директор, медицинский работник
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки и т.п.)	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Социальный педагог
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь,	Учитель

	апрель	информатики, педагог-психолог
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Директор, заместитель директора по ВР
Открытые уроки/занятия для родителей	В течение года	классные руководители, педагоги ОО
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	В течение года	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по информатизации
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций	в течение года	заместитель директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Классные руководители
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование	Ежемесячно	Администрация ОО, педагоги ОО
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	классные руководители
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УР, директор
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классные руководители
1–4 классы: «Профилактика ДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классные руководители
8 класс: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		классные руководители, педагог-психолог
9 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители, педагог-психолог
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УР, классные руководители 9-х классов
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители, педагог-

		психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медицинский работник
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 –х классов
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	4-я четверть	классные руководители 8–9 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классные руководители
1-9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители
9 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	октябрь	директор, классный руководитель, педагог- психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

10. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФООП».

Цель: Повышение качества образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- Создать необходимые условия для обучения обучающихся с учетом их образовательного потенциала и способностей через организацию психолого-педагогического и методического сопровождения;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Воспитать культуру здорового образа жизни, обеспечение индивидуального подхода, минимизирующего риски для здоровья в процессе обучения;

- Организовать приобщение обучающихся к традиционным российским ценностям в ходе урочной деятельности.

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа по обновленным ФОП и ФГОС		
Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО и ООО, ФАОП НОО и ФАОП ООО, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР
Организовать методический семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО; – составить план-график корректировки ООП ООО; – провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрения проекта обновленной ООП ООО	Апрель – август	Директор, заместитель директора по УР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	в течение года	заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УР, педагоги
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ,	в течение года	заместитель директора по УР

планов работы с детьми и т.п.)		
Работа с педагогическими работниками		
Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор ОО
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УР
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам.директора по УР
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор ОО, зам. директора по УР
Проведение заседания ШМО классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
Проведение заседаний творческих групп	По плану	Директор ОО
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам.директора по УР
Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор ОО
Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Директор ОО, зам.директора по УР
Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальных отчетов)	В течение года	Зам.директора по УР
Контроль качества проведения факультативных занятий учителями-предметниками при подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УР
Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	июнь	Зам.директора по УР
Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

Педагогические советы

Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
Педсовет (согласно теме августовской конференции)	Директор	Август

Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Тарификация. Утверждение учебных планов, плана работы ОО на 2025-2026 учебный год		
Режим работы ОО в 2025-2026 учебном году	Директор	
Определение ключевых направлений работы ОО на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УР	
Нормативно-правовая база школы	Директор	
Педсовет (тематический)	Администрация, творческая группа	Ноябрь
Педсовет (тематический)	Администрация, творческая группа	март
Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	Зам.директора по УР	
Об организации и проведении итоговой аттестации в 2026г	Зам.директора по УР	
Педсовет О допуске учащихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов	Директор ОО	Май
Итоги методической работы школы за год	Руководитель творческой группы	
О порядке окончания 2025-2026 учебного года	Директор	
Об окончании учебного года обучающихся 2-8 классов	Администрация	
Педсовет О выпуске обучающихся 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования	Директор	Июнь
О награждении похвальными грамотами	Директор	
Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2026 – 2027 учебном году	Зам. директора по УР	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор ОО	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы	Директор ОО	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор ОО	
	Требования к ведению документации строгой отчётности. Учебно-методическое обеспечение УВП	Зам. директора по УР	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Зам. директора по УР	Октябрь
	Анализ работы ОО с одаренными детьми	Зам. директора по УР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми	Соц. педагог	Ноябрь

	«группы риска». Организация работы классных руководителей с обучающимися «группы риска»		
	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УР	
4.	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул	Инспектор по охране труда	Декабрь
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во первом полугодии	Зам. директора по УР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	Ответственный за ПДД	
	Соответствие школьной документации нормативным требованиям	Зам. директора по УР	
	Соответствие организации питания установленным нормам и требованиям	Директор ОО	
5	Работа классных руководителей по реализации программы воспитания ОО	Зам. директора по ВР	январь
	Работа учителей-предметников по подготовке к МЭ ВсОШ	Зам. директора по УР	
	Реализация ФГОС НОО, ООО в 1 полугодии	Зам. директора по УР	
	Выполнение правил техники безопасности в специально оборудованных кабинетах	Инспектор по охране труда	
6	Системность использований цифровых технологий в образовательной деятельности	Зам.директора по информатизации	февраль
7	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УР	март
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке	Инспектор по охране труда	
	Работа учителей начальных классов по подготовке к городской олимпиаде обучающихся НОО	Зам. директора по УР	
8.	Итоги репетиционных экзаменов в 9 классах	Зам. директора по УР	апрель
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Зам. директора по АХР	
	О контроле сохранения здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания)	Зам. директора по УР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по ВР	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение	Директор ОО	
9.	Готовность ОО к ГИА	Директор ОО	Май
	Комплектование библиотечного учебного фонда	Библиотекарь	
	План проведения ремонтных работ в ОО	Директор ОО	
	Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке	Ответственный по практике, инспектор по охране труда	

	О проведении праздника «Последний звонок» в 9 классах	Зам. директора по ВР	
	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС в учебном году	Директор ОО	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость	Зам. директора по УР	
10.	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 классов	Зам. директора по УР	Июнь

Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УР	Сентябрь
Рабочие программы и календарно – тематическое планирование в 1-9 классах по ФОП НОО и ФОП ООО и ФГОС - 2021	Зам. директора по УР	
Ведение классных электронных журналов, журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	
Комплектование факультативов	Учителя	
Проведение ШМО, ШЭ ВСОШ	Зам. директора по УР	
Предупреждение неуспеваемости «трудных учащихся»	Зам. директора по УР	Октябрь
«Проблемные зоны» в работе молодых специалистов.	Зам. директора по УР	
Анализ к/срезов по математике, русскому языку (6 кл.)	Зам.директора по УР	
План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УР	
Уровень сформированности предметных компетенций и УУД, функциональной грамотности (потенциальная готовность учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ)	Зам. директора по УР	
Аттестация учителей. Повышение квалификации педагогических работников	Зам. директора по УР	Ноябрь
К/ срез по географии (8 кл.)	Учитель географии	
Классные журналы (система работы учителей-предметников с электронным журналом)	Зам. директора по информатизации	
Анализ итогов I четверти	Заместитель директора по УР	
Выполнение программ по предметам за I четверть	Зам. директора по УР	
Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3»	Кл. руководители, учителя-предметники	Декабрь
Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 классах	Зам. директора по УР	
Посещаемость занятий обучающимися	Кл. руководители	
Работа с обучающимися, имеющими трудности в обучении	Зам. директора по УР	
Формирование банка данных участников ГИА	Зам. директора по информатизации	
Выполнение учебных программ за I полугодие	Зам. директора по УР	Январь
Анализ состояния документации по итогам I полугодия	Кл. руководители,	

Эффективность работы библиотеки	Библиотекарь	
Контроль дозировки домашнего задания	Кл. руководители,	Февраль.
Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 2-9 классов	Зам. директора по УР	
Организация проектной деятельности в 7 классах	Зам. директора по УР	Март
Предварительные итоги III четверти	Зам. директора по УР	
Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УР	
Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учителя – предметники	Апрель.
Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах	Зам. директора по УР	
Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя – предметники. Классные руководители	Май
Итоги промежуточной (итоговой) аттестации (2-8 кл)	Учителя – предметники.	
Предварительные итоги II полугодия	Зам. директора по УР	
Выполнение программ за 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УР	
Степень готовности классных электронных журналов к печати и к сдаче в архив	Зам. директора по УР	
Состояние журналов, личных дел обучающихся	Классные руководители	Июнь
Оформление личных дел	Учителя – предметники	

Методические семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС и ФОП	Октябрь	Заместитель директора по УР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной форме	январь	заместитель директора по УР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УР

11. Административная и управленческая деятельность

Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по апрель	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах	в течение года,	Заместитель директора

школы	но не реже 1 раза в месяц	по информатизации
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	Заместитель директора по информатизации
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	до 1 августа	директор

Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества: II полугодие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школьников в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Заместитель директора по информатизации
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Заместитель директора по ВР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Директор, заместитель директора по ВР

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-9-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители

Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Зам. директора по информатизации
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение анкетирования обучающихся 1–9 х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Медицинский работник
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Директор
Определение уровня владения учителями		Заместитель директора

современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		по УР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–9-х классов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой,
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по ВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Медицинский работник

Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	Заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Заместитель директора по УР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Инспектор по кадрам
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Юристконсульт
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации сетевой формы	ноябрь, май	Директор

образовательной программы		
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	В течение года	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	Заместитель директора по УР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка электронных журналов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по информатизации
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	заместитель директора по информатизации
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	заместитель директора по УР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УР
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	директор
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Деятельность педколлектива, направленная на повышение эффективности образовательной деятельности

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 классов	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 классов к школе	Октябрь	Зам. директора по УР
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя НОО
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Декабрь	Учителя-предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьному и муниципальному этапам ВсОШ	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор тем и подготовка к научным конференциям учащихся	По	Учителя-

		графику	предметники
5	Участие в ШЭ и МЭ ВсОШ	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверить специализированный библиотечный фонд школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, ветхость и фактическое наличие	Апрель	Заведующий библиотекой
2	Определить потребность школы в новых учебниках, включенных в ФПУ приказом Минпросвещения от 01.04.2025 № 258 (опросить педагогов-предметников, изучить ООП школы и т. п.) с составлением отчета	Апрель	Заместитель директора по УР
3	Списать учебные издания, книги и пособия, которые решено исключить из специализированного библиотечного фонда школы	Март	Заведующий библиотекой
4	Издать приказ об обновлении школьного списка учебников (на основании акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда и отчета о потребности школы в новых учебниках)	Март	Директор
5	Организовать утилизацию учебников школы, исключенных из школьного списка учебников	Май – июнь	Заведующий библиотекой
6	Организовать закупку учебников, включенных в обновленный школьный список учебников	Июнь – июль	Заведующий библиотекой
7	Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УР
8	Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УР
9	Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

Обеспечение условий доступности для инвалидов

1	Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Директор
2	Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор
3	Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор

12. Безопасность. Антитеррористическая защищенность и пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Директор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного режима и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Директор
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить	в течение года	ответственный за проведение

антитеррористические инструктажи с работниками		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Директор
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Директор
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, директор

обслуживания и эксплуатации		
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности

Провести внеплановые инструктажи с работниками школы (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа;	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

- порядок обучения работников мерам пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В течение года	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

13. Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание материально-технической базы		
Субботники	В течение года	Заместитель директора по АХР
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Заместитель директора по АХР
Модернизация материально-технической базы		
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования по требованию ФПУ, ФОП НОО, ФОП ООО, ФГОС-2021	Апрель–август	Заместитель директора по УР, библиотекарь
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	Заместитель директора по АХР
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для учебных кабинетов.	Май	Заместитель директора по АХР

