

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4»
(МОУ «ООШ № 4»)**

ПРИКАЗ

« 12 » января 2026г.

№ 01/3-09

Об организации дополнительного питания школьников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в 2026 году

В соответствии с Порядком об обеспечении дополнительным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утверждённым Постановлением администрации КГО от 30.07.2021г №1636, приказом Управления по делам образования № 01-648 ОД от 24.12.2025г

Приказываю:

1. Организовать с 12.01.2026г по 31.05.2026г дополнительное питание учащихся с ОВЗ 5-9 классов и детей-инвалидов 5-9 классов, не имеющих статус ОВЗ, с ежедневным меню на сумму 17 руб 10 коп.

1.2. Регистрировать поступившие заявления от родителей (законных представителей) в ОО. Записывается порядковый номер и дата на момент подачи заявления), с выдачей родителям (законным представителям) копии заявления с порядковым номером и датой регистрации.

Основанием для прекращения получения дополнительного питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из ОУ;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся об отказе в обеспечении дополнительным питанием;
- изменение формы получения образования.

2. Издать приказ об организации питания по указанной категории при наличии заключения ПМПК;

2.1. Корректировать в течение учебного года список обучающихся, получающих дополнительное питание в пределах выделенных бюджетных средств при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей).

2.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о праве на предоставление дополнительного питания через родительские собрания и размещение информации в ОУ в общедоступном месте в организации;

2.3. Предоставлять ежемесячно до 4 числа отчёт в планово-экономический отдел УПДО о фактической численности детей и денежном расходе;

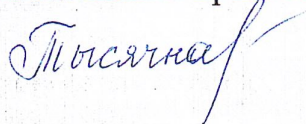
2.4. Для предоставления компенсации обучающимся с ОВЗ, получающими образование на дому, один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в ОУ следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- заключение государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому (в случае, если обучающийся с ОВЗ обучается на дому по медицинским показателям);
- реквизиты банковского счёта;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и ребёнка;
- приказ о выплате компенсации издавать в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации;
- выплату компенсации производить один раз в квартал до 15 числа следующего за отчётным периодом месяца на основании приказа, путём перечисления на лицевой счёт получателей в банковских учреждениях.
- предоставлять ежеквартально, до 20 числа отчёт в планово-экономический отдел УПДО о фактической численности детей и сумме начисленной компенсации;
- обеспечить сохранность документов на получение дополнительного питания в течение 3 лет.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Тысячная